

**ЗІРНЕНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І - ІІІ СТУПЕНІВ  
БЕРЕЗНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

03.09.2020

с.Зірне

№01-03/129-о

Про організацію роботи щодо протидії  
булінгу (цькуванню) в закладі освіти  
на 2020-2021 навчальний рік

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18 грудня 2018 р. №2657-VIII, відповідно листа Міністерства освіти і науки України «Рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18 грудня 2018 р. №2657-VIII»

НАКАЗУЮ:

1.Адміністрації закладу освіти:

- 1.1. забезпечити контроль за контрольно-пропускним режимом в закладі освіти, виконанням обов'язків черговими вчителями в частині спостереження за місцями загального користування;
- 1.2. встановити відеонагляд за територією закладу освіти;
- 1.3. затвердити План заходів із запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти (додаток 1);
- 1.4. затвердити правила поведінки здобувачів освіти в Зірненській ЗОШ І-ІІІ ступенів (додаток 2);
- 1.5. вважати, що пункт 1.6. наказу Зірненської ЗОШ І-ІІІ ступенів від 15.02.2019 №01-03/49-о втратив чинність;
- 1.6. затвердити правила користування мережею Інтернет для здобувачів освіти в Зірненській ЗОШ І-ІІІ ступенів (додаток 3);
- 1.7. поповнювати матеріалами тематичний розділ «Протидія булінгу» на вебсайті закладу та оприлюднити на ньому План заходів з запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти, правила поведінки здобувачів освіти в закладі освіти та телефонів довіри, правила користування мережею Інтернет для здобувачів освіти Зірненської ЗОШ І-ІІІ ступенів;
- 1.8. забезпечити підвищення кваліфікації практичного психолога шляхом проходження он-лайн курсу «Протидія та попередження булінгу (цькуванню) в закладах освіти»;
- 1.9. ознайомити батьків, учнів з нормативними документами щодо організації освітнього процесу в закладі освіти під особистий підпис;
- 1.10. внести зміни в групу взаємодопомоги для дітей, які цього потребують (додаток 4).

2. Призначити Наумчук Л.М., заступника директора з навчально-виховної роботи, відповідальною особою за процедуру подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти.

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Наумчук Л.М.:

3.1. забезпечити виконання затвердженого Плану заходів із запобігання та протидії булінгу (цькуванню) на 2020-2021 навчальний рік;

3.2. забезпечити злагоджену діяльність закладу освіти з відповідними районними службами з питань захисту прав дітей;

3.3. організувати роботу практичного психолога з постраждалими дітьми ( у разі необхідності).

4. Практичному психологу Осадчі І.В.:

4.1. передбачити консультаційні години для учасників освітнього процесу;

4.2. оновити телефони довіри на інформаційному стенді практичного психолога та вебсайті закладу освіти;

4.3. проводити регулярний моніторинг безпечності на годинах психолога, батьківських зборах шляхом анкетування.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Наумчук Л.М.

Директор

Ю. ДОВГАЛЮК

З наказом ознайомлені:

Н. СУЛЬЖИК

Т. СТЕБЛЮК

Л. НАУМЧУК

С. ЧЕПІГА

Т. СЛАВИНСЬКА

М. ОКСЕНЮК

Р. ГАВРИЛЮК

М. ТИХОНЧУК

Т. КОЖАРКО

Л. ЦАРУК

Н. ГРИБИНЕЦЬ

Л. ДОВГАЛЮК

О. ГАПОН

І. БОЙЧУК

О. МАРЧУК

Н. РОМАНОВИЧ

Н. ІВАНЮК

Т. ФЕДАС

Т. ДАНИЛЬЧУК

В. БОРОВЕЦЬ

І. СЕМЕНОВИЧ

О. ДАНИЛЬЧУК

Н. СОЛОВЕЙ

Додаток 1  
до наказу Зірненської ЗОШ І-ІІІ ступенів  
03.09.2020 №01-03/129-о

План заходів  
з запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти  
на 2020-2021 навчальний рік

№з/п	Назва заходу	Відповідальні
1.	Брати участь педагогічним працівникам у районних семінарах, нарадах щодо протидії булінгу	Педагогічні працівники
2.	Проводити системну роботу практичному психологу з педагогами закладу освіти, батьками та учнями на тему «Безпечна школа», нараду при директору «Булінг. Кібербулінг»	Практичний психолог, педагогічний колектив
3.	Співпрацювати з фахівцями служби у справах дітей, соціальної служби для сім'ї, дітей та молоді щодо профілактичної роботи з питань попередження булінгу та насильству в сім'ях згідно окремих спільних планів	ЗДНВР, практичний психолог
4.	Ознайомити учнів, батьків з нормативними документами щодо організації освітнього процесу в закладі освіти	Директор, ЗДНВР
5.	Проведення годин класного керівника, годин психолога формування навичок толерантного та ненасильницької поведінки	Класні керівники 1-11-х класів, практичний психолог
6.	Придбати та оформити стенди «Зупинимо булінг разом!», «Протидія булінгу»	ЗДНВР, практичний психолог, педагог-організатор
7.	Удосконалити, затвердити, ознайомити з правилами та обов'язками здобувачів освіти, батьків, правилами користування мережею Інтернет, щоб зменшити ризик булінгу, розмістити на сайті закладу освіти	ЗДНВР, педагог-організатор, класні керівники 1-11 класів, практичний психолог
8.	Проводити просвітницьку роботу на батьківських зборах на теми: «Булінг у школі: чому діти цькують дітей і що за цим стоїть», «Три проблеми батьків, які впливають на дитячу агресію. Як допомогти дітям упоратися з агресією» - відеопрезентація	Практичний психолог, класні керівники 1-11-х класів
9.	Провести міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті».	Практичний психолог, класні

		керівники 1-4-х класів
10.	Провести тренінг «Профілактика булінгу в учнівському середовищі»	Практичний психолог, класні керівники 5-8-х класів
11.	Перегляд відеороликів, відеопрезентації «Булінг у школі. Як його розпізнати», «Кібербулінг розслідування і захист дитини»	Практичний психолог, класні керівники 9-11х класів, центр соціальної служби для сім'ї, дітей та молоді
12.	Провести години класного керівника на теми: «Планета толерантності», «Жити в мирі з собою та іншими».	Класні керівники 1-4-х класів
13.	Провести години класного керівника на теми: «Допоможи собі рятуючи інших», «Про стосунки в учнівському середовищі»	Класні керівники 5-8-х класів
14.	Провести годину класного керівника на теми: «Стережись! Бо, що посієш, то й пожнеш», «Змінюй в собі негативне ставлення до інших»	Класні керівники 9-11-х класів
15.	Засідання центру прав дитини, Ради профілактики за участю практичного психолога на тему «Не допускай насилля над ближнім»	Педагог-організатор, практичний психолог
16.	Розмістити на інформаційному стенді номери телефону гарячої лінії протидії булінгу 116000	Практичний психолог

Директор

Ю. ДОВГАЛЮК

Правила поведінки здобувача освіти  
в Зірненській ЗОШ I-III ступенів

1. Здобувач освіти дбає про чистоту рідної мови, підтримує шкільні традиції.
2. Учень приходить в заклад освіти за 10-15 хвилин до початку занять, займає своє робоче місце, готує все необхідне навчальне приладдя до уроку.
3. Виконує вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримується принципу академічної доброчесності, та досягає результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти.
4. Діє в будь-якій ситуації на користь шкільного колективу, турбується про честь і авторитет закладу освіти, підтримує в чистоті й порядку приміщення і територію. Береже шкільне майно.
5. Поважає гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримується етичних норм. Насильство, бійки, залякування, булінг (цькування) є неприпустимими формами поведінки у закладі освіти та за його межами.
6. Відвідує заклад освіти в чистій і випрасуваній формі ділового стилю, уроки фізичної культури – у спортивній формі та спортивному взутті.
7. Школа – територія на якій не місце будь-яким видам зброї в тому числі ножам, вибуховим, алкогольним напоям, цигаркам, наркотикам, токсичним речовинам.
8. Використовує мобільні телефони під час освітнього процесу лише при необхідності зв'язку із батьками (або особами, що їх замінюють) та з дозволу вчителя.
9. Турбується про здоров'я і безпеку власного життя, своїх товаришів, пам'ятає, що життя і здоров'я дітей – найбільша цінність, займається фізичною культурою і спортом, уникає шкідливих звичок.
10. Іти із закладу освіти та його території можна лише з дозволу вчителів або медичної сестри (попередньо узгодивши з батьками).
11. У разі пропуску занять здобувач освіти зобов'язаний пред'явити класному керівнику довідку з медичної установи або пояснювальну записку від батьків (або осіб, що їх замінюють) про причину відсутності.
12. Під час перерви задля збереження життя та здоров'я та з метою уникнення випадків травматизму здобувачу освіти категорично забороняється бігати, штовхатися, кидатися предметами, застосовувати фізичну силу, самовільно відкривати вікна, сидіти на підвіконнях. Забороняється вживання непристойних виразів і жестів.

13. Здобувач освіти старанно навчається, зразково поводить себе, бере участь у громадському житті й суспільно корисній праці, виконує правила внутрішнього розпорядку.

14. Учень школи приносить необхідні навчальні приладдя, книги, зошити, щоденник. Повинен дбайливо ставитися до підручників та зошитів. Приходить до закладу освіти з підготовленими домашніми завданнями з предмету згідно з розкладом уроків.

15. Якщо здобувач освіти заподіяв збитки освітній установі, то вони відшкодовуються коштами батьків, або осіб, що їх замінюють.

16. Здобувач освіти звертається до класного керівника, практичного психолога та адміністрації закладу освіти за допомогою, якщо проти нього здійснюються протиправні дії.

17. Охороняти, берегти і примножувати природу, народне добро.

18. Знати й суворо дотримуватись Правил дорожнього руху, протипожежної безпеки і поведінки на воді.

19. Виконувати вимоги чергового по школі.

20. Дотримуватись правил етикету: вітатись з дорослими, товаришами, поважати інших.

Директор

Ю. ДОВГАЛЮК

Додаток 3  
до наказу Зірненської ЗОШ I-III ступенів  
03.09.2020 №01-03/129-о

Правила користування мережею Інтернет для здобувачів освіти в Зірненській  
ЗОШ I-III ступенів

1. Розумію, що розмістивши будь-яку інформацію про себе в Інтернеті (фото, місце навчання тощо), я втрачаю над нею контроль.
2. Завжди переконуюсь, що знаю людину, якій надаю інформацію через Інтернет, і знаю, як її буде використано.
3. Звертаюсь по допомогу до дорослих, щоб установити якісні антивірусні програми.
4. Листуюся лише з користувачами чий справжні імена та електронні адреси мені відомі.
5. Обминаю групи, які закликають до насильства, протиправної поведінки, щоб вільно керувати своїми діями, без вказівок.
6. Повідомляю свої паролі лише батькам. Не варто обирати паролем своє ім'я і рік народження, щоб ніхто не зміг здогадатися про твій вік, адресу, школу іншу особисту інформацію.
7. У разі потреби, здійснюю покупки через Інтернет разом з батьками.
8. Якщо тобі пропонують взяти участь в безпрограшній акції, рекламі або виграти в азартній грі, тебе намагаються обманути.
9. Поважаю себе та інших у мережі – не підтримую прояви агресії, грубості, пліткарства, непристойності.
10. У жодному разі не пристаю на пропозиції зустрітись у приватній обстановці з новими друзями з Інтернету.
11. Заходячи на новий сайт, запитай себе чим може він тобі допомогти, в спілкуванні, навчанні, хобі.
12. Розумію, що Інтернет – це мій помічник. Але крім нього, є ще багато чого цікавого – живе спілкуванню, подорожі, спорт, мистецтво та інше.

Директор

Ю. ДОВГАЛЮК

Додаток 4

до наказу Зірненської ЗОШ І-ІІІ ступенів  
03.09.2020 №01-03/129-о

**Склад групи взаємодопомоги**

1. Довгалюк Юрій Якович, директор;
2. Наумчук Людмила Миколаївна, заступник директора з навчально-виховної роботи;
3. Осадча Інна Василівна, практичний психолог;
4. Славинська Тетяна Іванівна, педагог-організатор;
5. Данильчук Тамара Мефодіївна, класний керівник 1-А класу;
6. Соловей Ніна Львівна, класний керівник 1-Б класу;
7. Бойчук Інна Сергіївна, класний керівник 2-А класу;
8. Стеблюк Тетяна Володимирівна, класний керівник 2-Б класу;
9. Кожарко Тетяна Василівна, класний керівник 3-А класу;
10. Довгалюк Людмила Володимирівна, класний керівник 3-Б класу;
11. Марчук Оксана Василівна, класний керівник 4-А класу;
12. Федас Тетяна Борисівна, класний керівник 4-Б класу;
13. Гаврилюк Раїса Адамівна, класний керівник 5-А класу;
14. Грибинець Наталія Іванівна, класний керівник 5-Б класу;
15. Романович Наталія Миколаївна, класний керівник 6-А класу;
16. Тихончук Марія Назарівна, класний керівник 6-Б класу;
17. Данильчук Оксана Михайлівна, класний керівник 7-А класу;
18. Сульжик Надія Олексіївна, класний керівник 7-Б класу;
19. Семенович Ірина Вікторівна, класний керівник 8-А класу;
20. Боровець Валентина Миколаївна, класний керівник 8-Б класу;
21. Царук Людмила Олександрівна, класний керівник 9-А класу;
22. Оксенюк Марія Анатоліївна, класний керівник 9-Б класу;
23. Гапон Олеся Володимирівна, класний керівник 10-ого класу;
24. Славинська Тетяна Іванівна, класний керівник 11-ого класу;
25. Трофимчук Алла Степанівна, вихователь групи подовженого дня;
26. Лупак Тетяна Андріївна, голова батьківського комітету 7-А класу (за згодою);
27. Бай Тетяна Борисівна, голова батьківського комітету 9-Б класу (за згодою);
28. Прокопчук Оксана Борисівна, голова батьківського комітету 11-ого класу (за згодою).

Директор

Ю. ДОВГАЛЮК