

**СХВАЛЕНО**

**на засіданні педагогічної ради  
протокол від 20.05.2020 №06**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ Зірненської ЗОШ І-ІІІ ступенів  
25.05.2020 №01-03/84-о**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ  
ЗІРНЕНСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ БЕРЕЗНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ЗІРНЕ-2020**

## I. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Зірненської загальноосвітньої школи I-III ступенів Березнівської районної ради Рівненської області (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», статті 42 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, інших нормативних документів.

1.2. Терміни та їх визначення, що вживаються в Положенні:

Положення – локально-правовий акт, що визначає основні правила організації, описує мету, структуру, взаємні обов'язки групи людей чи організацій, які об'єдналися для досягнення спільної мети.

Стратегія – довгостроковий, послідовний, конструктивний, раціональний, підкріплений ідеологією, стійкий до невизначеності умов середовища план, який супроводжується постійним аналізом та моніторингом в процесі його реалізації та спрямований з певною метою на досягнення успіху в кінцевому результаті.

Процедура – офіційно встановлений чи узвичаєний порядок здійснення, виконання або оформлення чого-небудь.

Механізм – комплексний процес, спосіб організації.

Критерії – вимоги для визначення або оцінки людини, предмета, явища (або: ознака, на підставі якої виробляється оцінка).

Правило – вимога для виконання якихось умов всіма учасниками якої небудь дії.

Інструмент – засіб, спосіб для досягнення чогось.

Моніторинг якості освіти - система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб'єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

Інклюзивне освітнє середовище - сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для спільного навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їхніх потреб та можливостей.

**Метою** функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

проведення об'єктивного самооцінювання діяльності закладу задля забезпечення сталого розвитку, надання якісних освітніх послуг, формування здорового безпечного освітнього середовища для здобувачів освіти.

**Цілі:**

Ціль 1. Забезпечення безпечного, комфортного, інклюзивного, мотивуючого, вільного від будь-яких форм насильства середовища.

Ціль 2. Формування відкритої прозорості, націленої на розвиток, зрозумілої для батьків та дітей, системи оцінювання учнів.

Ціль 3. Забезпечення педагогічної діяльності із застосуванням сучасних освітніх технологій, компетентнісного підходу до освітнього процесу на умовах діалогу і партнерства між учасниками на принципах академічної доброчесності, професійного розвитку педагога.

Ціль 4. Удосконалення управлінської діяльності на засадах довіри і прозорості, людиноцентризму, конструктивної співпраці, кадрової політики через ефективне планування.

## II. Політики та процедури забезпечення якості освіти

Система забезпечення якості в закладі освіти ґрунтується на таких принципах:

1. Дитиноцентризм. Головним суб'єктом, на якого спрямована освітня діяльність школи, є дитина.
2. Довіра. Автономія закладу освіти, яка передбачає самостійність у виборі форм і методів навчання, визначення стратегії і напрямів розвитку закладу освіти, які відповідають нормативно-правовим документам, Державним стандартам загальної середньої освіти.
3. Безпека і відповідальність. Створення безпечного середовища для здобувачів освіти з запобіганням і протидією насильству.
3. Цілісність системи управління якістю. Усі компоненти діяльності закладу освіти взаємопов'язані, це створює взаємозалежність між ними. Якість освіти залежить від оптимального добору педагогічних кадрів, мотивуючого освітнього середовища, використання освітніх технологій, спрямованих на оволодіння ключовими компетентностями, сприятливої для творчої роботи психологічної атмосфери..
4. Професіоналізм. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти – це постійний процес, за допомогою якого відбувається вдосконалення освітньої діяльності, підтримується дієвість закладу, забезпечується відповідність змінам у освітній сфері, створюються нові можливості тощо.
5. Відкритість. Система освітньої діяльності у закладі освіти не є замкнутою, з принципом відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.
6. Гнучкість і адаптивність. Система освітньої діяльності змінюється під впливом сучасних тенденцій розвитку суспільства. Положення схвалюється педагогічною радою, вводиться в дію наказом директора закладу освіти і оприлюднюється на сайті.

Внутрішня система забезпечення якості освіти включає **напрями** освітньої діяльності закладу освіти:

- освітнє середовище закладу освіти;
- система оцінювання здобувачів освіти;
- педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти;
- управлінські процеси закладу освіти.

Самооцінювання якості освітньої діяльності ґрунтується на використанні, критеріїв та індикаторів, описаних у Додатку 1.

Внутрішня система забезпечення якості освіти включає механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності та критерії оцінювання навчальних досягнень учнів.

**Методи збору інформації.** У процесі самооцінювання якості освітньої діяльності у закладі використовуються такі методи збору інформації:

- вивчення документації;
- спостереження (форма спостереження за освітнім середовищем і навчальним заняттям викладена в Додатках 2, 8);
- моніторинг;

- опитування (анкетування та інтерв'ю, розміщені в Додатках 3,4,5).

**Терміни проведення.** Самооцінювання забезпечення якості освітньої діяльності проводиться, як комплексно так і за окремим напрямом (освітнє середовище, система оцінювання здобувачів освіти, педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти, управлінські процеси за графіком, викладеним в додатках.

**Учасники.** Для проведення самооцінювання щорічно формується експертна група, до складу якої долучаються: директор та його заступники; представники засновника; педагогічні працівники; представники батьківської громадськості; представники учнівського самоврядування.

**Відповідальність** за проведення самооцінювання покладається на заступника директора з навчально-виховної роботи.

**Механізм оцінювання.** В анкетуванні беруть участь вчителі, батьки та учні закладу, які навчаються в 8-11 класах, представники учнівського самоврядування. За потреби можуть залучатися інші учасники освітнього процесу, громадськість. Оцінювання забезпечення якості освітньої діяльності проводиться, як вербально так із застосуванням математичного розрахунку з визначенням середнього значення за критерієм, вимогою, напрямом в цілому.

**Рівні оцінювання якості освітньої діяльності** визначаються за вимогами, викладеними в Додатку1, та оцінюються згідно Рівнів якості освітніх та управлінських процесів для самооцінювання закладу освіти, згідно Додатка 6.

Розподіл за **рівнями оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти:**

- перший (високий) – у **всіх** випадках, описаних вербально, або у 76% - 100% при математичному обрахунку;
- другий (достатній) – **спостерігається у більшості** випадків, описаних вербально, або у 51% - 75% при математичному обрахунку;
- третій (вимагає покращення) – **спостерігається у поодиноких** випадках, описаних вербально, або у від 26% до 50 % при математичному обрахунку;
- четвертий (низький) – випадки не **спостерігаються/ норма законодавства не дотримується або до 25%** при математичному обрахунку.

**Узагальнення результатів.** Узагальнення результатів самооцінювання відбувається за кількісним підходом. За результатами самооцінювання готуються *висновки* (які є складовою щорічного звіту про діяльність закладу) і визначаються *шляхи вдосконалення освітньої діяльності* (які стануть частиною річного плану роботи на наступний навчальний рік).

**Звітування.** У закладі визначено структуру річного звіту про його діяльність:

- аналіз виконання стратегії розвитку закладу освіти (виконання завдань, які передбачені стратегією розвитку на звітний навчальний рік);
- вивчення освітньої діяльності, в тому числі управлінських процесів;
- результати оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (самооцінювання);
- шляхи удосконалення якості освітньої діяльності та якості освіти на наступний навчальний рік.

Отримані результати вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності розглядаються на засіданні педагогічної ради. Щорічний звіт оприлюднюється на сайті закладу освіти.

Визначені за результатами вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, шляхи вдосконалення стають одним із джерел для розроблення річного плану роботи, в якому плануються конкретні кроки для виправлення проблемних питань та підвищення якості освітньої діяльності в окремому розділі – як план вдосконалення з виділеними критеріями та індикаторами, за якими буде вивчена і вирішена конкретна проблема.

### **III. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності**

(за окремим Положенням, схваленим на засіданні педагогічної ради 29.10.2019 №10, затвердженим наказом 30.10.2019 №01-03/235-о)

### **IV. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти**

Компетентнісна освіта зорієнтована на практичні результати, досвід особистої діяльності, вироблення ставлень, що зумовлює принципові зміни в організації навчання, яке стає спрямованим на розвиток конкретних цінностей і життєво необхідних знань і умінь учнів.

Оцінювання ґрунтується на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень учня.

Метою навчання є сформовані компетентності. Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

До ключових компетентностей належать:

1. вільне володіння державною мовою, що передбачає уміння усно і письмово висловлювати свої думки, почуття, чітко та аргументовано пояснювати факти, а також любов до читання, відчуття краси слова, усвідомлення ролі мови для ефективного спілкування та культурного самовираження, готовність вживати українську мову як рідну в різних життєвих ситуаціях;
2. здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами, що передбачає активне використання рідної мови в різних комунікативних ситуаціях, зокрема в побуті, освітньому процесі, культурному житті громади, можливість розуміти прості висловлювання іноземною мовою, спілкуватися нею у відповідних ситуаціях, оволодіння навичками міжкультурного спілкування;
3. математична компетентність, що передбачає виявлення простих математичних залежностей в навколишньому світі, моделювання процесів та ситуацій із застосуванням математичних відношень та вимірювань, усвідомлення ролі математичних знань та вмінь в особистому і суспільному житті людини;
4. компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій, що передбачають формування допитливості, прагнення шукати і пропонувати нові ідеї, самостійно чи в групі спостерігати та досліджувати, формулювати припущення і робити висновки на основі проведених дослідів, пізнавати себе і навколишній світ шляхом спостереження та дослідження;
5. інноваційність, що передбачає відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі (клас, школа, громада тощо), формування знань, умінь, ставлень, що є основою компетентнісного підходу, забезпечують подальшу здатність успішно навчатися, провадити професійну діяльність, відчувати себе частиною спільноти і брати участь у справах громади;

6. екологічна компетентність, що передбачає усвідомлення основи екологічного природокористування, дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання природних ресурсів, розуміючи важливість збереження природи для сталого розвитку суспільства;
7. інформаційно-комунікаційна компетентність, що передбачає опанування основою цифрової грамотності для розвитку і спілкування, здатність безпечного та етичного використання засобів інформаційно-комунікаційної компетентності у навчанні та інших життєвих ситуаціях;
8. навчання впродовж життя, що передбачає опанування вміннями і навичками, необхідними для подальшого навчання, організацію власного навчального середовища, отримання нової інформації з метою застосування її для оцінювання навчальних потреб, визначення власних навчальних цілей та способів їх досягнення, навчання працювати самостійно і в групі;
9. громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, усвідомленням рівних прав і можливостей, що передбачають співпрацю з іншими особами для досягнення спільної мети, активність в житті класу і школи, повагу до прав інших осіб, вміння діяти в конфліктних ситуаціях, пов'язаних з різними проявами дискримінації, цінувати культурне розмаїття різних народів та ідентифікацію себе як громадянина України, дбайливе ставлення до власного здоров'я і збереження здоров'я інших людей, дотримання здорового способу життя;
10. культурна компетентність, що передбачає залучення до різних видів мистецької творчості (образотворче, музичне та інші види мистецтв) шляхом розкриття і розвитку природних здібностей, творчого вираження особистості;
11. підприємливість та фінансова грамотність, що передбачають ініціативність, готовність брати відповідальність за власні рішення, вміння організовувати свою діяльність для досягнення цілей, усвідомлення етичних цінностей ефективної співпраці, готовність до втілення в життя ініційованих ідей, прийняття власних рішень.

Основними функціями оцінювання навчальних досягнень учнів є:

- контролююча - визначає рівень досягнень кожного учня, готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу вчителю відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;
- навчальна - сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;
- діагностико-коригувальна - з'ясовує причини труднощів, які виникають в учня в процесі навчання; виявляє прогалини у засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;
- стимулювально-мотиваційна - формує позитивні мотиви навчання;
- виховна - сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

При оцінюванні навчальних досягнень учнів враховуються:

- характеристики відповіді учня: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
- якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;
- сформованість предметних умінь і навичок;
- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити

висновки тощо;

- досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);
- самостійність оцінних суджень.

Характеристики якості знань взаємопов'язані між собою і доповнюють одна одну:

- повнота знань - кількість знань, визначених навчальною програмою;
- глибина знань - усвідомленість існуючих зв'язків між групами знань;
- гнучкість знань - вміння учнів застосовувати набуті знання у стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань; вміння комбінувати новий спосіб діяльності із вже відомих;
- системність знань - усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших;
- міцність знань - тривалість збереження їх в пам'яті, відтворення їх в необхідних ситуаціях.

### **Формувальне оцінювання НУШ**

Орієнтирами для спостереження та оцінювання є вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей учнів початкової школи. При цьому особливості дитини можуть впливати на темп навчання, внаслідок чого діти можуть досягати вказаних результатів раніше або пізніше від завершення зазначеного циклу чи рівня.

Вимоги до очікуваних результатів навчання та компетентностей учнів початкової освіти використовуються для:

- організації постійного спостереження за навчальним поступом;
- обговорення навчального поступу з батьками або особами, що їх замінюють;
- формувального (поточного) та завершального (підсумкового) оцінювання.

Формувальне оцінювання передбачає відстеження особистісного розвитку учнів та хід набуття ними навчального досвіду і компетентностей.

Формувальне оцінювання є інтерактивним оцінюванням прогресу учнів, що дає змогу вчителю відповідним чином адаптувати освітній процес. Використання формувального оцінювання дозволяє відстежувати особистісний поступ дитини, хід опановування нею навчального матеріалу та вибудовувати індивідуальну освітню траєкторію особистості.

У процесі організації контрольної-оцінювальної діяльності необхідно враховувати **спостереження за навчальним поступом учнів.**

Формувальне оцінювання оцінює процес навчання учнів, а не результат.

Оцінювання навчального поступу розпочинається з перших днів навчання дитини у школі і триває постійно. Невід'ємною частиною процесу оцінювання є формування здатності учнів самостійно оцінювати власний поступ. Орієнтирами для спостереження та оцінювання є загальні та конкретні очікувані результати, які необхідні для організації спостереження за навчальним поступом учня/ учениці; індивідуального обговорення навчального поступу учнів з батьками або особами, що їх замінюють.

Формувальне оцінювання має на меті:

- підтримати навчальний поступ учнів;
- формувати в дитини впевненість у собі, наголошуючи на її сильних сторонах, а не на помилках, діагностувати досягнення на кожному з етапів навчання;
- вчасно виявляти проблеми й запобігати їх нашаруванню;
- підтримувати бажання навчатися та прагнути максимально можливих результатів;

- запобігати побоюванням помилитися.

Оцінювання досягнень учнів необхідно спрямовувати на формування позитивної їх самооцінки. За сприятливих умов навчання і виховання у дітей починає формуватися адекватна самооцінка, яка стосується їхніх особистісних якостей, досягнень і можливостей. Створюючи такі умови, слід урахувувати індивідуальні особливості кожного учня. Важливо не протиставляти дітей одне одному. Стимулюючим має бути порівняння роботи (відповіді, дії тощо) з тим, як працювала дитина раніше. Доцільно акцентувати увагу лише на позитивній динаміці досягнень учнів. Про складнощі у навчанні необхідно говорити з учнем індивідуально, аби не створювати ситуацію колективної зневаги до дитини. Водночас доцільно вчити дітей взаємооцінюванню, при цьому формувати вміння коректно висловлювати думку про результат роботи однокласника, давати поради щодо його покращення. Це активізує навчальну роботу, сприяє розвитку критичного мислення, формуванню адекватного ставлення до зауважень, рекомендацій, зміцнює товариськість та відчуття значимості кожного в колективі.

Алгоритм діяльності вчителя щодо організації формувального оцінювання.

1. Формулювання об'єктивних і зрозумілих для учнів навчальних цілей.
2. Забезпечення активної участі учнів у процесі пізнання.
3. Ознайомлення учнів із критеріями оцінювання.
4. Забезпечення можливості й уміння учнів аналізувати власну діяльність (рефлексія).
5. Корегування спільно з учнями підходів до навчання з урахуванням результатів оцінювання.

Формувальне оцінювання дає можливість вчителю відстежити процес поступу учня до навчальних цілей, корегування освітнього процесу на ранніх етапах, а учневі – усвідомлення відповідальності за самоосвіту.

Завершальне (підсумкове) оцінювання за рік здійснюється з урахуванням динаміки зростання рівня навчальних досягнень учня/учениці.

Надзвичайно важливою складовою формувального оцінювання є форма повідомлення про нього учневі/ учениці та батькам. Це має бути зрозумілий документ, який дає розгорнуте уявлення про те, що відбувалося з дитиною в школі під час навчального року.

Запропонований зразок Свідоцтва досягнень складається з 2 частин:

перша — характеристика особистих досягнень учнів, оцінюється активність дитини, самостійна робота на уроці, співпраця з іншими учнями тощо.

Друга частина складається з оцінювання предметних компетентностей.

Для оцінювання пропонується чотирирівнева система: «має значні успіхи», «демонструє помітний прогрес», «досягає результату з допомогою вчителя», «потребує значної уваги і допомоги».

Учителі, які викладають навчальні предмети у початковій школі дають характеристику предметних компетентностей учня за чотирирівневою системою. У 1-2 класах оцінювання має описовий характер як рівня навчання, старанності та соціальної поведінки, так і предметів та навчального процесу в цілому, але не результату.

При заповненні Свідоцтва досягнень пропонуємо відмічати визначення рівня у довільній формі (графічні знаки).

Батькам або особам, що їх замінюють, видають два екземпляри Свідоцтва. Один залишається вдома, інший з підписом та з побажаннями батьків або осіб, що їх замінюють повертається в школу і зберігається в особовій справі.

Свідоцтво успішності роздруковується у чорно-білому або кольоровому вигляді у форматі А 4 або у форматі А 5.



### Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи

Рівні навчальних досягнень	Бали	Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів
<b>I. Початковий</b>	1	Учні засвоїли знання у формі окремих фактів, елементарних уявлень
	2	Учні відтворюють незначну частину навчального матеріалу, володіють окремими видами умінь на рівні копіювання зразка виконання певної навчальної дії
	3	Учні відтворюють незначну частину навчального матеріалу; з допомогою вчителя виконують елементарні завдання, потребують детального кількаразового їх пояснення
<b>II. Середній</b>	4	Учні відтворюють частину навчального матеріалу у формі понять з допомогою вчителя, можуть повторити за зразком певну операцію, дію
	5	Учні відтворюють основний навчальний матеріал з допомогою вчителя, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять
	6	Учні будують відповідь у засвоєній послідовності; виконують дії за зразком у подібній ситуації; самостійно працюють зі значною допомогою вчителя
<b>III. Достатній</b>	7	Учні володіють поняттями, відтворюють їх зміст, уміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії

	8	Учні вміють розпізнавати об'єкти, які визначаються засвоєними поняттями; під час відповіді можуть відтворити засвоєний зміст в іншій послідовності, не змінюючи логічних зв'язків; володіють вміннями на рівні застосування способу діяльності за аналогією; самостійні роботи виконують з незначною допомогою вчителя; відповідають логічно з окремими неточностями
	9	Учні добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, володіють вміннями виконувати окремі етапи розв'язання проблеми і застосовують їх у співробітництві з учителем (частково-пошукова діяльність)
<b>IV. Високий</b>	10	Учні володіють системою понять у межах, визначених навчальними програмами, встановлюють як внутрішньопонятійні, так і міжпонятійні зв'язки; вміють розпізнавати об'єкти, які охоплюються засвоєними поняттями різного рівня узагальнення; відповідь аргументують новими прикладами
	11	Учні мають гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, вміють застосовувати способи діяльності за аналогією і в нових ситуаціях
	12	Учні мають системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях; самостійні роботи виконують під опосередкованим керівництвом; виконують творчі завдання

#### Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів основної й старшої школи

Рівні навчальних досягнень	Бали	Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів
<b>I. Початковий</b>	1	Учні розрізняють об'єкти вивчення

	2	Учні відтворюють незначну частину навчального матеріалу, мають нечіткі уявлення про об'єкт вивчення
	3	Учні відтворюють частину навчального матеріалу; з допомогою вчителя виконують елементарні завдання
<b>II. Середній</b>	4	Учні з допомогою вчителя відтворюють основний навчальний матеріал, можуть повторити за зразком певну операцію, дію
	5	Учні відтворюють основний навчальний матеріал, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило
	6	Учні виявляють знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповіді їх правильні, але недостатньо осмислені. Вміють застосовувати знання при виконанні завдань за зразком
<b>III. Достатній</b>	7	Учні правильно відтворюють навчальний матеріал, знають основоположні теорії і факти, вміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії
	8	Знання учнів є достатніми. Учні застосовують вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагаються аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролюють власну діяльність. Відповіді їх логічні, хоч і мають неточності
	9	Учні добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, уміють аналізувати й систематизувати інформацію, використовують загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією
<b>IV. Високий</b>	10	Учні мають повні, глибокі знання, здатні використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення

11	Учні мають гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовують їх у різних ситуаціях, уміють знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми
12	Учні мають системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміють самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення

Видами оцінювання навчальних досягнень учнів є поточне, тематичне, семестрове, річне оцінювання та державна підсумкова атестація. Поточне оцінювання - це процес встановлення рівня навчальних досягнень учня в оволодінні змістом предмета, уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм.

Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень учнів є знання, вміння та навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності.

Поточне оцінювання здійснюється у процесі вивчення теми. Його основними завдання є встановлення й оцінювання рівнів розуміння і первинного засвоєння окремих елементів змісту теми, встановлення зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем, закріплення знань, умінь і навичок. Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з діаграмами, графіками, схемами; робота з контурними картами; виконання учнями різних видів письмових робіт; взаємоконтроль учнів у парах і групах; самоконтроль тощо. В умовах упровадження зовнішнього незалежного оцінювання особливого значення набуває тестова форма контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів. Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основою для коригування роботи вчителя на уроці.

Тематичному оцінюванню навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми (розділу).

Тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів забезпечує:

- усунення безсистемності в оцінюванні;
- підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;
- індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;
- систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;
- концентрацію уваги учнів до найсуттєвішого в системі знань з кожного предмета.

Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування учнями матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності школярів.

Перед початком вивчення чергової теми всі учні мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять), кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення, умовами оцінювання.

Оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання, а за рік - на основі семестрових оцінок.

Учень має право на підвищення семестрової оцінки.

## **V. Напрями, вимоги, критерії та індикатори оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти**

Оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснюється за такими напрямками:

### **1. Освітнє середовище закладу освіти:**

- забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;
- створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

Оцінюється щорічно протягом року за критеріями, які укладені в Додатку 1, через:

- спостереження (форма спостереження за освітнім середовищем, додаток 3);
- вивчення документації;
- анкетування учнів, батьків, педагогічних працівників, представників учнівського самоврядування (додатки 3,4,5);
- моніторинг.

### **2. Система оцінювання здобувачів освіти:**

- наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень;
- застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти;
- спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

Оцінюється щорічно за критеріями, які укладені в Додатку 1, через:

- спостереження;
- вивчення документації;
- анкетування учнів, батьків, педагогічних працівників, представників учнівського самоврядування (додатки 3,4,5);
- моніторинг.

### **3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти:**

- ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти;
- постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників;
  - налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками чи іншими законними представниками (далі - батьки), працівниками закладу освіти;
  - організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

Педагогічна діяльність педагогічних працівників оцінюється щорічно за критеріями, викладеними в Додатку 1, шляхом:

- вивчення документації;
- спостереження за навчальним заняттям (за формою додаток 8);
- анкетування учнів, батьків, педагогічних працівників (додатки 3,4,5);
- моніторинг.

Оцінюється щорічно з 20 жовтня по 01 березня.

#### **4. Управлінські процеси закладу освіти:**

- наявність стратегії та системи планування діяльності закладу освіти (стратегія розвитку закладу освіти, річний план роботи закладу освіти, план роботи практичного психолога, річний план підвищення кваліфікації педпрацівників, план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу, освітня програма закладу освіти, навчальний план закладу освіти, плани роботи гуртків, секцій, плани роботи класних керівників та вихователів, асистента вчителя, плани роботи методичних об'єднань та інших структурних методичних підрозділів, календарно-тематичні плани та поурочні плани), моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;
- формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
- ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;
- організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою;
- формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Оцінюється періодично згідно графіка (додаток 8) за критеріями, які укладені в додатку 1, шляхом:

- вивчення документації;
- анкетування учнів, батьків, педагогічних працівників, представників учнівського самоврядування (додатки 3,4,5);
- моніторинг.

**Критерії, індикатори та інструментарій для оцінювання  
освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Інструментарій, що буде використано для оцінювання	Результати оцінювання			
				В	Д	ВП	Н
1	2	3	4				
<b>Напрямок оцінювання 1. Освітнє середовище закладу освіти</b>							
<b>Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>							
1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними	1.1.1.1. Спостереження (освітнє середовище).	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-8 п. 1.1.1.1).				
	1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів,	1.1.1.1. Спостереження (освітнє середовище).  Опитування (анкетування батьків, здобувачів освіти)	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-7 п. 1.1.1.2). 2. Анкета для батьків (п. 10).  3. Анкета для учня/учениці (п. 5)				

	дотримання питного режиму						
	1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	1.1.1.3. Вивчення документації  Спостереження (освітнє середовище)	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-3 п. 1.1.1.3)				
	1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	1.1.1.4. Спостереження (освітнє середовище)	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-2 п. 1.1.1.4)				
1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	1.1.2.1. Спостереження (освітнє середовище)	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 п. 1.1.2.1)				
	1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної зали, інших	1.1.2.2. Спостереження (освітнє середовище).  Вивчення документації	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 п. 1.1.2.2)				



	кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми					
1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3.1. Вивчення документації. Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Анкета для учня/учениці (п. 7). 2. Анкета для педагогічних працівників (п. 26)			
	1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки	1.1.3.2. Спостереження (освітнє середовище, навчальне заняття)	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1, 2 п. 1.1.3.2). 2. Форма спостереження за навчальним заняттям			
1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового	1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та	1.1.4.1. Вивчення документації. Опитування (анкетування педагогічних працівників)	1. Анкета для педагогічних працівників (п. 26)			

погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	працівників під час освітнього процесу					
	1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку	1.1.4.2. Вивчення документації. Опитування (анкетування педагогічних працівників)	1. Анкета для педагогічних працівників (п. 27)			
1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти	1.1.5.1. Вивчення документації. Спостереження (освітнє середовище)	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-4 п. 1.1.5.1)			
	1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	1.1.5.2. Опитування (анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Анкета для батьків (п. п. 11 - 13). 2. Анкета для учня/учениці (п. 6). 3. Анкета для педагогічних працівників ( п. 19)			
1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	1.1.6.1. Спостереження (освітнє середовище)	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (запитання 1, 2 п. 1.1.6.1).			
	1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного	1.1.6.2. Опитування (анкетування здобувачів освіти, батьків)	1. Анкета для учня/учениці (п. 20). 2. Анкета для батьків (питання 3, 4 п. 14)			

	використання мережі Інтернет						
1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	1.1.7.1. Опитування (анкетування батьків)	1. Анкета для батьків (п. 3)				
	1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	1.1.7.2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)	1. Анкета для педагогічних працівників (питання 6 п. 18)				
			<b>У цілому за вимогою 1.1:</b>				
<b>Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>							
1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	1.2.1.1. Вивчення документації.  Опитування (інтерв'ю з представником учнівського самоврядування)	1. Перелік питань для інтерв'ю з представником учнівського самоврядування (п. 6)				
	1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	1.2.1.2. Вивчення документації.  Опитування (анкетування батьків, педагогічних	1. Анкета для батьків (питання 1, 2 п. 14). 2. Анкета для педагогічних працівників (п. 21). 3. Анкета для учня/учениці (п. 10)				

		працівників, здобувачів освіти)				
1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	1.2.1.3. Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників, батьків)	1. Анкета для учня/учениці (п. п. 1, 2, 9). 2. Анкета для педагогічних працівників (п. 15). 3. Анкета для батьків (п. п. 1, 2)				
1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	1.2.1.4. Опитування (анкетування педагогічних працівників)	1. Анкета для педагогічних працівників (п. 23)				
1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	1.2.1.5. Опитування (анкетування педагогічних працівників)	1. Анкета для педагогічних працівників (п. 23)				

<p>1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини</p>	<p>1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини</p>	<p>1.2.2.1. Вивчення документації.</p>					
	<p>1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами поведінки у закладі освіти</p>	<p>1.2.2.2. Опитування (анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників)</p>	<p>1. Анкета для батьків (п.16). 2. Анкета для учня/учениці (п. 17). 3. Анкета для педагогічних працівників (п. 20)</p>				
	<p>1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки</p>	<p>1.2.2.3. Спостереження (освітнє середовище). Опитування (інтерв'ю з представником учнівського самоврядування)</p>	<p>1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1, 2 п. 1.2.2.3). 2. Перелік питань для інтерв'ю з представником учнівського самоврядування (п. 7).</p>				
<p>1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству,</p>	<p>1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів</p>	<p>1.2.3.1. Вивчення документації.</p>					

дотримуються порядку реагування на їх прояви	освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи					
	1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу	1.2.3.2. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із представником учнівського самоврядування, анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Анкета для батьків (п. 15). 2. Анкета для учня/учениці (п. п. 11 - 13). 3. Анкета для педагогічних працівників (п. 22)			
	1.2.3.3. Психологічна служба закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)	1.2.3.3. Вивчення документації, інтерв'ю з практичним психологом				
	1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти	1.2.3.4. Опитування (інтерв'ю з практичним психологом)				

	психолого-соціальну підтримку						
	1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	1.2.3.5. Вивчення документації.					
<b>У цілому за вимогою 1.2:</b>							
<b>Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>							
1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі	1.3.1.1. Спостереження (освітнє середовище)	Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 - 2 п. 1.3.1.1)				
	1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	1.3.1.2. Спостереження (освітнє середовище).	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 - 4 п. 1.3.1.2).				

	1.3.1.3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (у разі наявності здобувачів з особливими освітніми потребами)	1.3.1.3. Спостереження (освітнє середовище, навчальне заняття). Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв'ю з практичним психологом)	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (п. 1-3 п. 1.3.1.3). 2. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 7 п. 7).				
1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби)	1.3.2.1. Вивчення документації					
	1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу(у разі потреби)	1.3.2.2. Спостереження (навчальне заняття).	1. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 5, 6 п.7).				
	1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з	1.3.2.3. Спостереження (навчальне заняття)	Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 1-4 п. 7)				



	особливими освітніми потребами						
	1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку)	1.3.2.4. Вивчення документації.					
1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти ( у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальна програма розвитку розроблена за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес	1.3.3.1. Вивчення документації.	1. Форма вивчення документації (п. 1.3.3.1).				
	1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	1.3.3.2. Вивчення документації.					

1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти	1.3.4.1. Спостереження (навчальне заняття)	Форма спостереження за навчальним заняттям (п. 1)				
	1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	1.3.4.2. Спостереження (освітнє середовище). Опитування (анкетування здобувачів освіти)	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 - 2 п. 1.3.4.2). 2. Анкета для учня/учениці (п. 8)				
1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	1.3.5.1. Спостереження (освітнє середовище). Опитування (анкетування здобувачів освіти)	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-2 п. 1.3.5.1). 2. Анкета для учня/учениці (п. 32)				
	1.3.5.2. Ресурси бібліотеки використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетент-	1.3.5.2. Опитування (анкетування здобувачів освіти)	1. Анкета для учня/учениці (п. 32)				

	ності здобувачів освіти							
				<b>У цілому за вимогою 1.3:</b>				
				<i>Загалом за напрямом I. Освітнє середовище закладу освіти</i>				
<b>Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти</b>								
<b>Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання результатів навчання</b>								
2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	2.1.1.1. У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	2.1.1.1. Вивчення документації Спостереження (навчальне заняття) Опитування (анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 2 п. 3, питання 26 п.8). 2. Анкета для батьків (п. 6). 3. Анкета для учня/учениці (п. 22). 4. Анкета для педагогічних працівників (п.п. 8, 9)					
	2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання	2.1.1.2. Опитування (анкетування здобувачів освіти)	Анкета для учня/учениці (п. 24)					
2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямо-	2.1.2.1. Спостереження (навчальне заняття)	Форма спостереження за навчальним заняттям (п. 3)					

компетентнісного підходу до навчання	вану на реалізацію компетентнісного підходу					
2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Опитування (анкетування здобувачів освіти, батьків)	1. Анкета для учня/учениці (п. 23) 2. Анкета для батьків (п. 5)			
			<b>У цілому за вимогою 2.1:</b>			
<b>Вимога 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти</b>						
2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. Вивчення документації.				
	2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	2.2.1.2. Вивчення документації				
2.2.2. У закладі освіти впроваджується система	2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ	2.2.2.1. Спостереження (навчальне заняття). Опитування (анкетування	1. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 6 п. 3, питання 27-29 п.8) АБО питання 13-16 п 9). 2. Анкета для учня/учениці (п. п. 26, 27).			

формування оцінювання	здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	здобувачів освіти, педагогічних працівників)	3. Анкета для педагогічних працівників (п. п. 6, 7, 10)				
<b>У цілому за вимогою 2.2:</b>							
<b>Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>							
2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	2.3.1.1. Педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності	2.3.1.1. Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Анкета для учня/учениці (п. 21). 2. Анкета для педагогічних працівників (п. 6)				
	2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою	2.3.1.2. Спостереження (навчальне заняття). Опитування (анкетування здобувачів освіти)	1. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 10. п. 3) 2. Анкета для учня/учениці (п. п. 28, 30).				
2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Учителі в системі оцінювання результатів навчання використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Спостереження (навчальне заняття). Опитування (анкетування здобувачів освіти,	1. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 7 п. 3). 2. Анкета для учня/учениці (п. 25). 3. Анкета для педагогічних працівників (п. 7)				

		педагогічних працівників)				
			<b>У цілому за вимогою 2.3:</b>			
			<b>Загалом за напрямом II. Система оцінювання здобувачів освіти</b>			
<b>Напрямок 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</b>						
<b>Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</b>						
3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка вчителів, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти	3.1.1.1. Спостереження (навчальне заняття).  Опитування (анкетування педагогічних працівників)	1. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 1-12 п. 8) АБО питання 5-8 п.9  2. Анкета для педагогічних працівників (п. 5)			
3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетент-	3.1.2.1. Спостереження (навчальне заняття)	Форма спостереження за навчальним заняттям (п. 1)			

наскрізних умінь здобувачів освіти	ностями та наскрізними уміннями					
3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема – складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання результатів навчання	3.1.3.1. Вивчення документації				
3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	3.1.4.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників)	1. Анкета для педагогічних працівників (п. 13)			
3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання,	3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму	3.1.5.1. Спостереження (навчальне заняття)	Форма спостереження за навчальним заняттям (п. 4)			

виховання та розвитку							
3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Частина педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Опитування (анкетування здобувачів освіти, представником учнівського самоврядування).  Спостереження (навчальне заняття).	1. Анкета для учня/учениці (п. 38). 2. Перелік питань для інтерв'ю з представником учнівського самоврядування (п. 10). 3. Форма спостереження за навчальним заняттям (п. 5, питання 13-24 п. 8) АБО питання 9-12 п.9				
<b>У цілому за вимогою 3.1:</b>							
<b>Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>							
3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	3.2.1.1. Частина педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності	3.2.1.1. Вивчення документації.  Опитування (анкетування педагогічних працівників)	1. Анкета для педагогічних працівників (п. п. 1, 2)				
3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або	3.2.2.1. Вивчення документації					



роботи як освітні експерти	реалізують освітні проекти					
	3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність	3.2.2.2. Вивчення документації.				
<b>У цілому за вимогою 3.2:</b>						
<b>Вимога 3.3. налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>						
3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	3.3.1.1. Опитування (анкетування здобувачів освіти)	Анкета для учня/учениці (п. 29)			
	3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	3.3.1.2. Спостереження (навчальне заняття)	Форма спостереження за навчальним заняттям (п. 2, питання 1-4 п. 6)			
3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з запитань організації	3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками	3.3.2.1. Вивчення документації.	1. Анкета для батьків (п. п. 7, 9, 17). 2. Анкета для педагогічних працівників (п. 14)			

освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	здобувачів освіти в різних формах	Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)				
3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації)	3.3.3.1. Вивчення документації	1. Анкета для педагогічних працівників (п. 17)			
<b>У цілому за вимогою 3.3:</b>						
<b>Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</b>						
3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	3.4.1.1.Спостереження (навчальне заняття). Опитування (анкетування педагогічних працівників)	1. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 5 п. 6). 2. Анкета для педагогічних працівників (п. 12)			
3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила	3.4.2.1. Спостереження (навчальне заняття).  Опитування (анкетування	1. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 5 п. 6). 2. Анкета для педагогічних працівників (п. 11). 3. Анкета для учня/учениці (п. 31)			

добросесності здобувачами освіти	дотримання академічної добросесності	педагогічних працівників, здобувачів освіти)				
			<b>У цілому за вимогою 3.4:</b>			
<b>Загалом за напрямом III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</b>						
<b>Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти</b>						
<b>Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>						
4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування)	4.1.1.1. Вивчення документації				
4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	4.1.2.1. Вивчення документації				
	4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	4.1.2.2. Опитування (інтерв'ю з представником учнівського самоврядування, анкетування педагогічних працівників)	1. Перелік питань для інтерв'ю з представником учнівського самоврядування (п. 2). 2. Анкета для педагогічних працівників (п. 24)			

	4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	Вивчення документації				
	4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу	4.1.2.4. Вивчення документації. Опитування (анкетування педагогічних працівників)	1. Анкета для педагогічних працівників (п. 25)			
4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Вивчення документації.				
	4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур	4.1.3.2. Вивчення документації				

	4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	4.1.3.3. Вивчення документації  Опитування (інтерв'ю керівником) 3				
4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	4.1.4.1. Керівництво закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність)	4.1.4.1. Вивчення документації.				
			<b>У цілому за вимогою 4.1:</b>			
<b>Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>						
4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших	4.2.1.1 Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	4.2.1.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків, здобувачів освіти)	1. Анкета для педагогічних працівників (питання 2, 4, 5 п. 18). 2. Анкета для батьків (п. 2). 3. Анкета для учня/учениці (п. п. 1, 2)			

працівників закладу освіти та взаємну довіру	4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації)	4.2.1.2. Вивчення документації.  Опитування (анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Анкета для батьків (п.п. 4, 9). 2. Анкета для учня/учениці (п. 15). 3. Анкета для педагогічних працівників (питання 1 п. 18)				
	4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	4.2.1.3. Вивчення документації.  Опитування (анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Анкета для батьків (п. 19). 2. Анкета для учня/учениці (п.п. 14, 16). 3. Анкета для педагогічних працівників (питання 2 п. 18)				
4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки у соціальних мережах тощо)	4.2.2.1. Спостереження (освітнє середовище).  Опитування (анкетування батьків)	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1, 2 п. 4.2.2.1). 2. Анкета для батьків (п. 17)				
			<b>У цілому за вимогою 4.2:</b>				
<b>Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>							
4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат	4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад	4.3.1.1. Вивчення документації.					

закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	(наявність/відсутність вакансій)					
	4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом	4.3.1.2. Вивчення документації				
4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності	4.3.2.1. Вивчення документації				
4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівництво закладу створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Вивчення документації.				
	4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу	4.3.3.2. Опитування (анкеування педагогічних працівників)	Анкета для педагогічних працівників (п. п. 3, 4)			

	сприяє їхньому професійному розвитку						
<b>У цілому за вимогою 4.3:</b>							
<b>4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>							
4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частина учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	4.4.1.1. Опитування (анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Анкета для батьків (п. 18). 2. Анкета для учня/учениці (п.п. 18, 19). 3. Анкета для педагогічних працівників (запитання 7 п. 18)				
4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.4.2.1. Частина учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	4.4.2.1. Опитування (анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Анкета для батьків (п. 19). 2. Анкета для учня/учениці освіти (п. 33). 3. Анкета для педагогічних працівників (питання 3 п. 18)				
4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні запитань щодо діяльності закладу освіти	4.4.3.1. Опитування (інтерв'ю з представником учнівського самоврядування)	1. Перелік питань для інтерв'ю з представником учнівського самоврядування (п. п. 1-3, 5-9)				



<p>4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади</p>	<p>4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи)</p>	<p>4.4.4.1. Вивчення документації.  Опитування (інтерв'ю із представником учнівського самоврядування, анкетування, здобувачів освіти, педагогічних працівників)</p>	<p>1. Перелік питань для інтерв'ю з представником учнівського самоврядування (п. 8).  2. Анкета для учня/учениці (п. п. 34 - 36).  3. Анкета для педагогічних працівників (питання 8, п. 18)</p>				
<p>4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам</p>	<p>4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу</p>	<p>4.4.5.1. Вивчення документації.  Опитування (анкетування батьків)</p>	<p>1. Анкета для батьків (п. 8)</p>				
	<p>4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти</p>	<p>4.4.5.2. Вивчення документації.  Опитування (представником учнівського самоврядування, анкетування здобувачів освіти)</p>	<p>1. Перелік питань для інтерв'ю з представником учнівського самоврядування (п. 4).  2. Анкета для учня/учениці (п. 3, 4)</p>				
	<p>4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відпо-</p>	<p>4.4.5.3. Вивчення документації</p>					

	відно до освітньої програми						
4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.4.6.1. Створені керівництвом закладу освіти умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.4.6.1. Вивчення документації					
<b>У цілому за вимогою 4.4:</b>							
<b>Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>							
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення	4.5.1.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із представником учнівського самоврядування)	1. Перелік питань для інтерв'ю з представником учнівського самоврядування (п. 9)				
	4.5.1.2. Частина здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	4.5.1.2. Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Анкета для учня/учениці (п. 31). 2. Анкета для педагогічних працівників (п. 12)				

4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Анкета для учня/учениці (п. 37). 2. Анкета для педагогічних працівників (п. 28)				
			<b>У цілому за вимогою 4.5:</b>				
<b>Загалом за напрямом IV. Управлінські процеси закладу освіти</b>							

## Форма спостереження за освітнім середовищем

### I. Освітнє середовище закладу освіти

<i>Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</i>				
<b>Критерій 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці</b>				
<i>Індикатор 1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними</i>				
№ з/п	Перелік тверджень	Так	Ні	Примітка (відповідає частково/ потребує покращення)
1.	Наявність (справність) огорожі/паркану			
2.1.	Недоступність території для несанкціонованого заїзду транспортних засобів			
2.2.	Недоступність приміщення для несанкціонованого доступу сторонніх осіб			
3.	Обладнано майданчики для здобувачів освіти початкової школи			
4.	Облаштовано майданчики для заняття спортом та фізичної активності			

5.	Територія безпечна для фізичної активності здобувачів освіти: справність обладнання; відсутність пошкоджень покриття майданчиків; відсутність ям; відсутність нависання гілок, сухостійних дерев			
6.	Територія чиста, охайна, відсутнє нагромадження сміття, будівельних матеріалів, опалого листя			
7.	Навчальні приміщення, роздягальні, санітарні вузли для здобувачів освіти початкової школи є непрохідними та недоступними для користування здобувачами освіти інших вікових груп			
8.	Навчальні приміщення закладу освіти не розміщені в цокольних та підвальних поверхах			
<b>Індикатор 1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму</b>				
1.	Повітряно-тепловий режим навчальних приміщень відповідає санітарним вимогам			
2.	Виконуються вимоги до режиму освітлення усіх приміщень та території			
3.	Забезпечено централізоване постачання якісної питної води (питні фонтанчики)/доступність кип'яченої води <i>(підкреслити наявне)</i>			
4.	Здійснюється щоденне вологе прибирання усіх приміщень у відповідності до санітарних вимог			
5.1.	Приміщення їдальні, столи, стільці, місця для видачі готових страв чисті та регулярно миються			

5.2.	Наявні рукомийники, вода, мило, рушники (паперові/ електричні)			
6.	Облаштовані туалетні кімнати для хлопців та дівчат, працівників закладу			
7.1.	Туалетні кімнати забезпечені усім необхідним (закриті кабінки, відповідна кількість унітазів)			
7.2.	Наявні рукомийники, вода, мило, туалетний папір, рушники (паперові/електричні)			
<b>Індикатор 1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)</b>				
1.	Кількість здобувачів освіти не перевищує проектну потужність приміщення закладу			
2.	Усі навчальні приміщення використовуються в освітньому процесі			
3.	Відсутні диспропорції у кількості здобувачів освіти у класах однієї паралелі (різниця між найбільшою і найменшою кількістю учнів у класі на паралелі в початковій, основній і профільній школі)			
<b>Індикатор 1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу</b>				
1.	Кожен учитель закладу освіти має робоче (персональне робоче) місце			
2.	1. Облаштовані місця для відпочинку у вестибюлі, коридорах			

**Критерій 1.1.2.** Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми

*Індикатор 1.1.2.1.* У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу

*Індикатор 1.1.2.2.* Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми

1. У закладі наявні: <i>(вказати кількість навчальних кабінетів, з наявних, що відповідають вимогам законодавства та освітній програмі):</i> <i>актова зала</i>			
спортивна зала			
фізики			
хімії			
біології			
інформатики			
іноземної мови			
майстерні/кабінети трудового навчання			
інші кабінети <i>(додати з урахуванням спеціалізації, поглибленого вивчення предметів)</i>			
кабінети початкових класів			

**Критерій 1.1.3.** Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах

надзвичайних ситуацій і дотримуються їх

**Індикатор 1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки**

1.	Педагогічні працівники проводять інструктажі на початку навчальних занять (у кабінетах підвищеного ризику оприлюднено правила поведінки під час навчальних занять)			
2.1.	Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо:			
	охорони праці, безпеки життєдіяльності			
	пожежної безпеки			
	правил поведінки			
2.2.	У закладі та на його території не порушуються правила заборони куріння, вживання алкогольних напоїв			

**Критерій 1.1.5. У закладі освіти створено умови для здорового харчування**

**Індикатор 1.1.5.1 Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти**

1.	Сервірування столів (наявність ложок, виделок, ножів, піріжкової тарілки, серветок)			
2.	Доступність для учасників освітнього процесу щоденного та перспективного меню			
3.	В асортименті буфетів відсутні вироби у фритюрі, вироби швидкого приготування, газовані напої, квас, натуральна кава, кремкові вироби, вершковорослинні масла та масла з доданням будь-якої іншої сировини (риби, морепродуктів тощо), а також продукція, що містить синтетичні барвники, ароматизатори, підсолоджувачі, підсилювачі смаку, консерванти			



4.	Дотримано санітарно-гігієнічних умов на всіх етапах реалізації буфетної продукції			
<b>Критерій 1.1.6. У закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі</b>				
<b>Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті</b>				
<b>Індикатор 1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет</b>				
1.	Наявні обмеження доступу до сайтів з небажаним змістом			
2.	У закладі використовується антивірусне програмне забезпечення			

**Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**

<b>Критерій 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини</b>				
<b>Індикатор 1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки</b>				
1.	Учасники освітнього процесу взаємодіють на засадах взаємоповаги:			
	не спостерігаються випадки образливої поведінки, прояви фізичного або психологічного насильства			
	педагогічні працівники не застосовують фізичного покарання, психологічного насильства			
2.1.	Педагогічні працівники та керівництво закладу освіти здійснюють заходи із запобігання порушення правил поведінки			
2.2.	Відбувається постійне спостереження працівниками закладу за дотриманням правил поведінки учасниками освітнього процесу			

**Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору**

**Критерії 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування**

**Індикатор 1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність територій та будівлі для осіб з особливими освітніми потребами**

1.	Забезпечено можливість безперешкодного руху територією закладу (прохід без порогів, сходів та достатньо широкий для можливості проїзду візком, з рівним неушкодженим покриттям)			
2.	Забезпечено безбар'єрний доступ до будівлі, приміщень закладу освіти: <ul style="list-style-type: none"> <li>- пологий вхід/пандус/мобільні платформи;</li> <li>- дверний прохід, що забезпечує можливість проїзду візком;</li> <li>- можливість безперешкодного пересування між поверхами для людей з обмеженими можливостями;</li> <li>- контрастне маркування на стінах та підлозі;</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- візуалізація призначення приміщень;</li> <li>- вказівники;</li> <li>- рельєфне та контрастне маркування перед та на кінці сходової частини;</li> <li>- відсутність захаращення коридорів, рекреацій, міжсходових клітин</li> </ul>			

**Індикатор 1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу**

1.	Туалетні кімнати пристосовані для потреб учасників освітнього процесу:			
----	------------------------------------------------------------------------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- широкий безпороговий прохід;</li> <li>- достатня площа туалетної кімнати;</li> <li>- наявність поручнів;</li> <li>- спеціальне санітарно-технічне обладнання;</li> <li>- наявність кнопки виклику для надання допомоги</li> </ul>			
2.	Можливість вільного та зручного переміщення в навчальному кабінеті та користування меблями			
3.	Висота учнівських столів та стільців регулюється			
4.	Шафи, полиці, стелажі надійно закріплені			
<b>Індикатор 1.3.1.3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами</b>				
1.	У закладі освіти наявна та використовується ресурсна кімната			
2.	Оснащення ресурсної кімнати відповідає освітнім, віковим запитам дітей з особливими освітніми потребами з урахуванням індивідуальних програм розвитку, індивідуальних програм для реабілітації дітей-інвалідів			
3.	Кабінети вчителя-дефектолога, практичного психолога, навчальні кабінети оснащені дидактичними засобами для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами			
<b>Критерій 1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя</b>				
<b>Індикатор 1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти</b>				

1.	Простір закладу містить елементи, осередки, що зацікавлюють здобувачів освіти до пізнавальної діяльності (візуалізація на стінах, підлозі, сходах, інсталяції)			
2.	Наявне у закладі освіти обладнання та засоби навчання використовується у навчально-пізнавальній діяльності здобувачів освіти			
<b>Критерій 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціальнокультурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)</b>				
<b>Індикатор 1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки (інформаційно-ресурсного центру) використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу</b>				
1.	Приміщення та облаштування бібліотеки використовуються для проведення навчальних занять, культурно-освітніх заходів			
2.	Здобувачі освіти відвідують бібліотеку під час перерв та після уроків, працюють над індивідуальними та груповими завданнями			

#### IV. Управлінські процеси закладу освіти

<b>Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>
<b>Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах</b>

**Індикатор 4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)**

1.	Заклад має власний сайт або використовує сайт засновника			
2.	Інформація, що розміщується на інформаційному стенді, на сайті закладу/сайті засновника містить:			
	2.1. Інформацію відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту», що вчасно оновлюється			
	2.2. Правила поведінки у закладі освіти			
	2.3. Актуальна інформація про діяльність та заплановані заходи закладу освіти			

### Анкета учня/учениці

Шановний учню! / Шановна ученице! Ми проводимо дослідження, щоб вивчити стан справ у школі, де Ви навчаєтеся. Це потрібно для того, щоб зробити нашу школу більш якісною. Саме тому, Ваша участь у ньому є дуже значимою та важливою. Просимо заповнити анкету та відповісти на запитання про Ваш особистий досвід у школі та класі. Це анкета є анонімною. Тобто - відповіді, які Ви надасте, не побачать однокласники, батьки, учителі школи: результати анкетування ми використаємо лише в узагальненому вигляді для того, щоб покращити роботу школи. Зверніть увагу: тут немає і не може бути “правильних” чи “неправильних” відповідей - нас цікавить Ваша особиста думка. Питання анкети не повинні лишатися без Вашої відповіді. Дякуємо за участь!

Клас \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

1. Вам подобається перебувати у школі?

- дуже подобається;       подобається;       не дуже подобається;  
 не подобається.

2. Вам комфортно у школі?

- комфортно;       - в цілому комфортно;       - не дуже комфортно;  
 - некомфортно.

3. Вас задовольняє розклад занять?

- так, цілком задовольняє;       переважно задовольняє;  
 переважно не задовольняє;       цілком не задовольняє.

4. Якщо розклад занять не задовольняє, то чому? \_\_\_\_\_

5. Як Ви оціните за 4-бальною шкалою (1 – дуже погано ... 4 – відмінно)

Перелік тверджень	1	2	3	4
Облаштування території навколо школи				
Чистота навчальних кабінетів				
Чистота туалетних кімнат				
Чистота їдальні				
Чистота у спортивній залі				
Температурний режим у школі				

6. Чи є харчування, яке пропонує шкільна їдальня, смачним та корисним?

- о - так, їжа в їдальні завжди смачна і корисна;
- о- як правило, їжа в їдальні смачна і корисна;
- о- їжа несмачна; о не знаю, бо не харчуюсь у шкільній їдальні;

7. Інформують Вас учителі, керівництво школи щодо правил охорони праці, техніки безпеки під час занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій?

- о- так, регулярно, із залученням спеціальних служб (пожежна, з надзвичайних ситуацій та інші);
- о - так, регулярно вчителі інформують під час проведення навчальних занять;
- о - у поодиноких випадках;
- о - не інформують взагалі.

8. Чи використовується під час навчання та позаурочних заходів:

Перелік тверджень	Постійно	Часто	Іноді	Ніколи
Лабораторне обладнання				
Мультимедійне обладнання				
Комп'ютерна техніка та програми				
Інтернет				
Візуалізація корисної інформації (карти, графіки, формули тощо)				
Наочність				
Спортивна зала/спортивний майданчик				
Спортивний інвентар				

9. Чи відчуваєте Ви у безпеці, перебуваючи в школі?

- так, мені безпечно;
- здебільшого, так;
- здебільшого, ні;
- я не відчуваюся в безпеці.

10. Звідки Ви отримуєте інформацію про те, що таке булінг, інші форми насильства?

---

11. Чи відчуваєте Ви у школі булінг/цькування (систематичні дії (або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві)?

- не відчуваю, мені комфортно у школі і класі;
- щодо мене були поодинокі випадки агресії або кепкування;
- досить часто відчуваю агресію і кепкування щодо себе, мені психологічно некомфортно;
- постійно відчуваю цькування, я не хочу відвідувати школу.

12. Якщо Ви потерпали від булінгу /цькування у школі, то від кого? (можливо обрати кілька варіантів відповідей):

- директор;       заступник(и) директора;       класний керівник;       учителі;  
 однокласники;       інші учні школи;       технічний персонал школи;  
 батьки інших учнів;       інші особи      (вказіть, будь ласка, хто саме?).
- 

13. Якщо Ви потерпали від випадків булінгу (цькування), чи стали його свідком, то до кого Ви звертались за допомогою у закладі освіти? (можливо обрати кілька варіантів відповідей):

- ні до кого не звертався/лася;       до директора;       до практичного психолога;  
 до заступника директора;       до класного керівника;       до педагогів;       до однокласників;  
 до інших осіб (до кого саме?).
- 

14. Чи допомогло це звернення зупинити булінг (цькування) відносно Вас?

- ніхто нічого не зробив;  
 мені намагалися допомогти, але булінг не припинився;  
 мені допомогло частково: цькування припинилося на певний час;  
 булінг стосовно мене припинився.

15. Керівництво закладу освіти доступне та відкрите до спілкування?

- так;       переважно так;       переважно ні;       ні.

17. У Вашому закладі освіти розроблені правила поведінки? Чи ознайомлені Ви з ними та дотримуєтеся їх?

- так, правила розроблені, оприлюднені, я їх дотримуюся;  
 так, правила розроблені, оприлюднені, але я їх не дотримуюся;  
 правила не оприлюднені, але я дотримуюся загальних правил культури поведінки;  
 мені нічого про це невідомо.

18. Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти?

- так;       переважно так;       переважно ні;       ні.

19. Якщо Ваші права у закладі освіти порушуються, то які саме і в чому це проявляється?

---

---

20. Інформує Вас заклад про те, як безпечно користуватися Інтернетом?

- так, проводяться інформаційні заходи;  
 так, проводяться лише під час уроків інформатики;  
 ні, заходи не проводились, але я дотримуюся загальноприйнятих правил безпечного користування мережею Інтернет;



жодних заходів не проводилося.

21. Наскільки Ви погоджуєтеся з наступними твердженнями:

Перелік тверджень	Так	Переважаю так	Переважаю ні	Ні
Учителі мене підтримують				
Учителі вірять у мене і мої успіхи				
Учителі мене поважають				
На моє прохання вчителі мені допомагають				

22. Ви отримуєте інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень?

- так, отримую;
- так, отримую, але тільки у разі звернення до вчителя;
- не отримую, навіть у разі звернення до вчителя, користуюсь інформацією з офіційних джерел;
- не отримую.

23. Наскільки вчителі справедливо оцінюють Ваші навчальні досягнення?

- оцінюють справедливо;
- у більшості випадків оцінюють справедливо;
- у більшості випадків оцінюють несправедливо;
- оцінюють несправедливо.

24. Наскільки доступно вчителі пояснюють та аргументують виставлення оцінок?  вчителі ще до початку оцінювання завжди пояснюють, за що я можу отримати ту чи іншу оцінку, а після оцінювання завжди її обґрунтовують;

- вчителі, в переважній більшості, пояснюють вимоги до оцінювання, аргументують оцінку лише на моє прохання;
- вчителі дуже рідко попередньо пояснюють вимоги до оцінювання, не завжди аргументують оцінку навіть на моє прохання;
- вчителі ніколи не пояснюють вимоги до оцінювання, відмовляються обґрунтувати виставлену оцінку, навіть на моє прохання.

25. Чи здійснюєте ви самооцінювання результатів своєї роботи під час занять?

- так, постійно;
- здебільшого, так;
- дуже рідко;
- ніколи.

26. В яких формах Ви, як правило, отримуєте зворотній зв'язок від вчителів щодо Вашого навчання:

Перелік тверджень	Від усіх вчителів	Від більшості вчителів	Від окремих вчителів	У поодиноких випадках
Аргументація виставлених оцінок				
Аналіз допущених помилок				
Визначення шляхів покращення результатів навчання				

27. У школі оцінюють Ваші навчальні досягнення з метою:

- відстеження Вашого індивідуального прогресу;
- визначення рівня Ваших знань, умінь і навичок;
- для відтворення матеріалу підручника;
- мені невідомо з якою метою;
- оцінка використовується як інструмент покарання.

28. Від кого (чого) залежать Ваші результати навчання? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- виключно від моєї праці та наполегливості;
- від моєї праці та батьків, які мотивують мене до навчання;
- від рівня викладання;
- від більш поблажливого ставлення вчителів;
- від моїх однокласників, які допомагатимуть мені на уроках та з домашніми завданнями;
- від погодних умов;  від обладнання та інтер'єру школи;
- від об'єктивного/необ'єктивного оцінювання моїх навчальних досягнень.

29. Ваша думка вислуховується і враховується вчителями під час проведення уроків?

- так, завжди і в повній мірі враховується;
- враховується з окремих предметів;
- більшість вчителів нав'язують свою думку як єдино правильну;
- у школі думка учнів практично не враховується.

30. Укажіть твердження, з яким Ви найбільше погоджуєтесь:

- я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлю його важливість для подальшого життя, моя школа цю відповідальність розвиває;
- я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлю його важливість для подальшого життя, але школа цю відповідальність не розвиває;
- освітній процес у моїй школі не сприяє відповідальному ставленню до навчання, відповідально ставлюся до вивчення деяких предметів;
- вважаю, що школа не готує випускника до життя, тому у мене відповідальність за результати навчання відсутня.

31. Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо? (можливо обрати кілька варіантів відповідей):

- так, регулярно проводяться;
- так, але нерегулярно;
- тільки на початку навчального року;
- подібні заходи не проводились;
- не розумію, про що йдеться.

32. З якою метою Ви відвідуєте шкільну бібліотеку (інформаційно-ресурсний центр)? (можна обрати кілька варіантів відповідей):

- для самопідготовки, консультацій, проектної роботи;
- відвідую тільки для отримання необхідної літератури та підручників;
- відвідую під час зустрічей з письменниками, виставок учнівських робіт, іншої культурної діяльності;  не користуюсь шкільною бібліотекою.

33. Оберіть питання, у вирішенні яких Ви брали участь? (можна обрати кілька варіантів відповідей):

- оформлення та дизайн навчальних кабінетів та інших приміщень;
- визначення профілю навчання;
- визначення курсів за вибором і факультативів;
- режим роботи школи;
- тематика гуртків;
- дозвілля;
- моя думка не враховувалась щодо жодного із варіантів;
- інше (вказіть, що саме) \_\_\_\_\_

34. В яких ініціативах (заходах, проектах, подіях тощо) ви берете участь?

Перелік тверджень	Постійно	Часто	Іноді	Ніколи
Які організуються в класі				
Які стосуються усієї школи				
Ініціативи на рівні громади (району, міста/села, області)				

35. Найчастіше участь у вищезазначених заходах Ви брали:  - за власною ініціативою;

- за ініціативи однокласників;  з - ініціативи класного керівника;  - з ініціативи керівництва школи;  - за примусом.

36. Які позаурочні заходи організуються у школі? (можливо обрати кілька варіантів відповідей):

- екскурсії;
- майстер-класи;
- пікніки на природі;
- походи в кіно;
- спортивні свята;
- відвідування кінотеатрів, театрів, музеїв, виставок тощо;
- інше (вказіть, що саме).

37. Як Ви отримуєте інформацію про діяльність школи та про події, які в ній відбуваються? (можливо обрати кілька варіантів відповідей):

- від класного керівника;

- з інформаційних стендів у школі;
- з сайту школи;
- з спільноти в соціальних мережах;
- з інтерактивної інтернет-платформи;
- важко отримати інформацію;
- мене це не цікавить;
- інформацію отримую лише з власної ініціативи;
- інформація недоступна для мене.

38. У яких формах вчителі і керівництво інформують Вас про негативне ставлення до корупції? (можна обрати кілька варіантів відповідей):

- уроки;
- позаурочні заходи;
- бесіди;
- бесіди із запрошенням гостей;
- через електронні ресурси;
- через індивідуальну роботу;
- практично не інформують.

39. Якого запитання або запитань не вистачає у цій анкеті? Поставте, будь ласка, собі це запитання ...

---

---

---

---

---

---

---

---

... і надайте на нього відповідь

### Анкета для батьків

Шановні батьки! Наш заклад освіти проводить дослідження, щоб оцінити якість освітніх і управлінських процесів та напрацювати рекомендації щодо вдосконалення своєї діяльності. Ваша участь у цьому дослідженні є дуже важливою, бо Ви знаєте свою дитину і те, наскільки їй добре у школі. Анкета анонімна, а результати опитування будуть використані лише в узагальненому вигляді. Відповідаючи на кожне запитання, обирайте один варіант відповіді (якщо у формулюванні не вказано інше). Будемо щиро вдячні за відповіді на всі запитання анкети. Дякуємо за участь!

Дата анкетування \_\_\_\_\_

У якому класі навчається Ваша дитина \_\_\_\_\_

1. У якому настрої ваша дитина, як правило, йде до школи:

- o - піднесеному, з радістю;
- o - здебільшого охоче;
- o - не проявляє особливих емоцій;
- o - здебільшого неохоче;
- o - пригніченому;
- o - відмовляється йти до школи;
- o - складно сказати.

2. З чим Ви пов'язуєте небажання Вашої дитини йти до школи?

- o - дитина ніколи не про о упереджене ставлення з боку вчителя (вчителів);
- o - взаємини з однокласниками;
- o - взаємини з іншими учнями школи;
- o - упереджене ставлення з боку з адміністрації школи;
- o - інше (вказіть, що саме) \_\_\_\_\_

3. У Вашої дитини виникали проблеми з адаптацією у закладі освіти:

- o - так;                      o - переважно так;                      o - іноді;                      o - ні, ніколи.

4. Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти і досягти взаєморозуміння?

- o - так;
- o - переважно так;
- o - іноді;
- o - ні, ніколи.

5. Учителі справедливо оцінюють навчальні досягнення Вашої дитини?

- o - так, завжди;
- o - переважно так;
- o - іноді;
- o - ні, ніколи.

6. Ви отримуєте інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів?

- o - так, завжди;
- o - переважно;
- o - іноді;
- o - ні, ніколи.

7. Педагоги закладу освіти забезпечують зворотній зв'язок із Вами?

- o - так, завжди;
- o - переважно так;
- o - іноді;
- o - ні, ніколи.

8. Ви задоволені в цілому організацією освітнього процесу в школі?

- o - так, задоволений / задоволена;
- o - переважно задоволений / задоволена;
- o - переважно не задоволений / не задоволена;
- o - не задоволений / не задоволена.

o - якщо не задоволені, вкажіть, чим саме \_\_\_\_\_

9. На чю допомогу Ви найчастіше розраховуєте в школі у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною (можливо обрати кілька варіантів відповідей)?

- директора;
- заступника директора;
- класного керівника;
- шкільного психолога;
- педагогів;
- інших батьків;
- органів управління освітою.

10. Як Ви оціните освітнє середовище за 4-бальною шкалою (1 – дуже погано ... 4 – відмінно)

Перелік тверджень	1	2	3	4
Облаштування території				
Дизайн приміщень				

Чистота та облаштування навчальних кабінетів				
Чистота та облаштування туалетних кімнат				
Чистота та облаштування їдальні				
Чистота та облаштування спортивної зали				
Температурний режим у закладі освіти				

11. Ваша дитина харчується у закладі освіти?

- так, завжди;
- переважно так;
- іноді;
- ні, ніколи.

12. Якщо Ваша дитина харчується у школі, то наскільки Ви задоволені харчуванням?

- повністю задоволений/задоволена;
- переважно задоволений/задоволена;
- переважно незадоволений/незадоволена;
- повністю незадоволений/незадоволена.

13. Якщо Ви незадоволені організацією харчування у школі, то вкажіть, що саме є причиною (можливо обрати кілька варіантів відповідей):

- асортимент буфету;
- режим харчування (короткотривалі перерви, що не дають можливості для прийому їжі);
- інше (вкажіть, будь ласка, що саме). \_\_\_\_\_

14. Чи проводиться у закладі освіти робота з батьками щодо:

Перелік тверджень	Постійно	Часто	Іноді	Ніколи
Попередження та зниження рівня дискримінації				
Попередження та зниження рівня насилля				
Безпечне використання мережі Інтернет				
Попередження кібербулінгу				

15. Якщо Ви звертались з приводу випадків булінгу, якою була реакція закладу:

- проблема вирішувалась конструктивно і подібних випадків більше не траплялося;
- проблема вирішувалась конструктивно;
- реакція на звернення була формальною;
- звернення не розглянуте;
- я не звертався/зверталася ;
- інше (вказіть, будь ласка, що саме) \_\_\_\_\_

16. Чи ознайомлені Ви з правилами поведінки, що прийняті у закладі та дотримуєтеся їх?

- ознайомлений/на і приймаю;
- ознайомлений/на, але не приймаю;
- мене не влаштовують правила поведінки через порушення прав дітей;
- нічого не знаю про правила поведінки.

17. Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу освіти: (можливо обрати кілька варіантів відповідей):

- під час батьківських зборів;
- від класного керівника;
- із спільнот в соціальних мережах;
- із сайту;
- інтерактивна платформа;
- важко отримати інформацію.

18. Чи порушуються Ваші права учасника освітнього процесу?

- практично не порушуються;



- о - інколи порушуються, але вирішуються;
- о - інколи порушуються і не вирішуються;
- о - систематично порушуються.

19. Школа враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?

- о - так, завжди;
- о - частково враховує;
- о - переважно не враховує;
- о - не враховує.

20. Чи вчасно розглядалися Ваші звернення до керівництва та вживалися відповідні заходи реагування на них?

- о - так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування цілком задоволений/а;
- о - так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування переважно задоволений/а;
- о - так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування не задоволений/а;
- о - ні, звернення не розглядалися вчасно, заходи реагування не вживалися;
- о - я не звертався / не зверталася до керівництва зі зверненням.

21. Якого запитання або запитань не вистачає у цій анкеті? Поставте, будь ласка, собі це запитання \_\_\_\_\_

і надайте на нього відповідь \_\_\_\_\_

### Анкета для педагогічних працівників

Шановний вчителю! Наш заклад освіти проводить дослідження, щоб оцінити якість освітніх і управлінських процесів та напрацювати рекомендації щодо вдосконалення діяльності. Ваша участь у дослідженні є дуже значимою та важливою. Опитування має анонімний характер і отримані дані будуть використані лише в узагальненому вигляді. Відповідаючи на кожне питання, вибирайте один варіант відповіді (якщо у формулюванні питання не вказано інше). Жодне запитання анкети не повинно лишатися без Вашої відповіді. Дякуємо за участь!

Дата анкетування \_\_\_\_\_

В яких класах Ви викладаєте? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

у 1...4;    у 5...9;    у 10...11 (12).

1. Яку тематику для професійного зростання Ви обирали упродовж останніх 5 років? (можна обрати кілька варіантів відповідей):

- законодавче забезпечення освітнього процесу;
- методичні аспекти викладання предметів та курсів;
- організація інклюзивної форми навчання;
- форми організації освітнього процесу;
- профілактика та прояви девіантної поведінки
- здобувачів освіти;
- психологічні особливості роботи зі здобувачами
- освіти різних вікових категорій;
- безпечне освітнє середовище;
- формування у здобувачів освіти громадянської позиції;
- використання інформаційно-комунікаційних технологій в освіті;
- ділове українське мовлення;
- інші напрями (вказіть, які саме) \_\_\_\_\_

2. За якими формами відбувалося підвищення Вашої професійної кваліфікації? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- курси ІППО;    конференції;    методичні семінари;    тренінги, майстер-класи;
- вебінари;    он-лайн курси;    самоосвіта;
- інше (вказіть, які саме) \_\_\_\_\_

3. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо?
- о так;
  - о переважно так;
  - о переважно ні;
  - о ні.

4. Що перешкоджає вашому професійному розвитку? (можна обрати кілька варіантів відповідей):

- опір з боку керівництва;  відсутність матеріального заохочення з боку керівництва;
- недостатня матеріально-технічна база;  погані умови праці;  жодних перешкод;
- інше (вказіть, що саме) \_\_\_\_\_

5. Які джерела/ресурси Ви використовуєте при розробленні календарно-тематичного планування? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- зразки, що пропонуються фаховими виданнями;
- розробки з інтернет-сайтів і блогів, які стосуються викладання конкретного предмету;
- рекомендації Міністерства освіти і науки України;
- досвід, запозичений у колег;  спільна робота з колегами;  власний досвід;
- інше \_\_\_\_\_

6. Яку підтримку Ви надаєте здобувачам освіти у їхньому навчанні?

---

---

7. Для оцінювання здобувачів освіти Ви використовуєте: (можна обрати кілька варіантів відповідей):  поточне;  формувальне;

самооцінювання учнями;  взаємне оцінювання учнів;  підсумкове;  інше (вказіть, яке саме)

---

---

8. Які критерії оцінювання Ви використовуєте для предмету (предметів), які викладаєте?

- розробляю власні, в тому числі спільно з дітьми;
- адаптую критерії МОН до умов роботи закладу;
- використовую виключно рекомендації МОН;
- вважаю, що критерії мені не потрібні.

9. Як здобувачі освіти дізнаються про критерії, за якими Ви оцінюєте їх навчальні досягнення? (можна обрати кілька варіантів відповідей):

- інформую здобувачів освіти про критерії оцінювання на початку навчального року;
- розміщую критерії оцінювання на веб-сайті або інтерактивній платформі закладу освіти;
- інформую здобувачів освіти про критерії оцінювання перед вивченням кожної теми;
- пояснюю здобувачів освіти індивідуально;
- не інформую здобувачів освіти;

інше (вказіть, як саме) \_\_\_\_\_

10. Чи спостерігаєте Ви особистісний поступ здобувачів освіти? І з чим він пов'язаний?

---

---

11. Що Ви робите для того, щоб запобігати випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, фальсифікація тощо)? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- знайомлю здобувачів освіти з основами авторського права;
- проводжу бесіди щодо дотримання академічної доброчесності;
- на уроках даю такі завдання, які унеможливають списування;
- використовую методичні розробки для формування основ академічної доброчесності
- вважаю це зайвим;
- інше (вказіть, що саме) \_\_\_\_\_

12. Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності у своїй професійній діяльності?

---

---

13. Вкажіть у який спосіб Ви поширюєте власний педагогічний досвід?

- публікації на сайті закладу та/або засновника;  у блогах;
- у професійних спільнотах соціальних мереж;  у матеріалах та/або виступах конференцій;  у фахових виданнях;  на освітніх онлайн платформах;  не маю оприлюднених розробок;
- інше (вказіть, що саме) \_\_\_\_\_

14. Які форми комунікації з батьками Ви використовуєте? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- батьківські збори;
- індивідуальне спілкування з батьками;
- не бачу сенсу у комунікації з батьками;
- інше (вказіть, що саме) \_\_\_\_\_

15. Ви задоволені освітнім середовищем та умовами праці у закладі?

- цілком задоволений/на;
- переважно задоволений/на;
- переважно незадоволений/на;
- незадоволений/на.

16. Ви задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у закладі освіти?

- так;  - переважно так;  - переважно ні;  - ні.

17. Психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів?

- так, у закладі створені всі умови для співпраці;
- в цілому так, але співпраця, переважно, є ситуативною;
- в цілому ні, співпраця з колегами практично відсутня;
- психологічний клімат закладу не сприяє співпраці.

18. Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженнями:

Перелік тверджень	Так	Переважно так	Переважно ні	Ні
Керівництво відкрите для спілкування				
Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці				
Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу				
Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва				
Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно				
У закладі освіти застосовуються заходи, що допомагають педагогічним працівникам адаптуватись до змін умов праці				
Права педагогічних працівників дотримуються у закладі				
Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади				

19. Вас задовольняють умови організації харчування у закладі?

- так;                       - переважно так;                       - переважно ні;                       - ні;                       - я не харчуюся у закладі.

20. У закладі освіти розроблені правила поведінки та учасники освітнього процесу дотримуються їх ?

- правила поведінки у закладі освіти розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх;
- правила поведінки у закладі освіти розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними, але не завжди дотримуються їх;
- правила поведінки у закладі освіти розроблені, але учасники освітнього процесу не ознайомлені з ними;

- у закладі освіти відсутні правила поведінки.

21. Яка Ваша роль у запобіганні проявам дискримінації в закладі освіти?

---

22. У закладі освіти реагують на Ваші звернення про випадки булінгу?

- так, завжди;  - переважно так;  - переважно ні;  - ні, ніколи;  - таких випадків не було.

23. У закладі освіти проводиться навчання, просвітницька робота за участі відповідних служб/органів/організацій для учасників освітнього процесу з метою виявлення ознак булінгу (цькування) та запобігання його прояву?

- так, регулярно проводяться із усіма учасниками освітнього процесу;

- так, проводяться регулярно, але тільки для учнів;

- так, проводяться, але не більше 1 - 2 разів на рік;

- у закладі освіти не проводяться подібні інформаційні заходи.

24. Зазначте в розробленні яких документів Ви брали участь: (можна обрати кілька варіантів відповідей):

стратегія розвитку закладу освіти;

процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу;

річний план роботи закладу;

освітня програма закладу;

положення про академічну доброчесність;

антибулінгова програма;

правила внутрішнього розпорядку;

в розробленні жодного документу участі не брав/брала;

інше (вказіть, що саме) \_\_\_\_\_

---

25. Оцініть діяльність педагогічної ради закладу освіти:

Перелік тверджень	Так	Переважно так	Переважно ні	Ні
Педагогічна рада функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично				

Педагогічна рада функціонує системно, але помітна відсутність активності у педагогічних працівників під час прийняття рішень				
Діяльність педагогічної ради заважає системі управлінської діяльності у закладі освіти				

26. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, інструктажі з домедичної допомоги:

- так, регулярно проводяться навчання та інструктажі;
- проводяться виключно інструктажі;
- все зводиться до підпису в журналах;
- вперше чую про такі заходи.

27. У закладі освіти розроблений алгоритм дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу? Ви дотримуетесь його?:

- алгоритм дій розроблений, усі педагогічні працівники дотримуються його у разі нещасного випадку;  - алгоритм дій розроблений, але Ви з ним не ознайомлений/на;
- алгоритм дій розроблений, але я ним не користуюся, навіть за потреби;
- не володію інформацією.

28. У закладі освіти проводиться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції?

- так, проводяться з усіма учасниками освітнього процесу;
- так, проводяться, але тільки для здобувачів освіти;
- можуть проводитися лише за бажанням учасників освітнього процесу;
- у закладі не проводяться подібні заходи.

**Рівні якості освітніх та управлінських процесів для самооцінювання закладу освіти**

<b>Рівні оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти</b>			
<b>Перший (високий)</b>	<b>Другий (достатній)</b>	<b>Третій (вимагає покращення)</b>	<b>Четвертий (низький)</b>
<b>Напрямок оцінювання 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ</b>			
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти			
<b>1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
<b>1.1.1.</b> Територія та приміщення чисті і охайні. На території <b>відсутні</b> колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями, зазначені у відповідному Переліку	<b>1.1.1. В основному</b> територія та приміщення чисті та охайні. На території <b>відсутні</b> колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями, зазначені у відповідному Переліку	<b>1.1.1.</b> На території закладу є <b>нагромадження</b> сміття, будівельного матеріалу, опалого листя тощо. На території <b>наявні поодинокі</b> колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями	<b>1.1.1.</b> Територія закладу та/або приміщення – <b>занедбані та небезпечні</b> для учасників освітнього процесу. На території <b>наявні</b> колючі кущі, дерева, рослини, гриби з отруйними властивостями
<b>Щоденно</b> здійснюється огляд території щодо її безпечності для учасників освітнього процесу.	<b>Щоденно</b> здійснюється огляд території щодо її безпечності для організації освітнього процесу.	Огляд території щодо її безпечності для організації освітнього процесу здійснюється <b>періодично</b> .	Огляд території щодо її безпечності для організації освітнього процесу <b>не здійснюється</b> .
<b>Уся</b> територія ділянки закладу <b>освітлюється</b> у вечірній та нічний час	<b>Територія</b> ділянки закладу <b>освітлюється</b> у вечірній та нічний час	Територія ділянки закладу <b>частково освітлюється</b> у вечірній та нічний час	Територія <b>не освітлюється</b> у вечірній і нічний час
<b>Територія</b> закладу <b>недоступна</b> для несанкціонованого заїзду <b>транспорту</b> та доступу <b>сторонніх осіб</b> .	Територія закладу <b>недоступна</b> для несанкціонованого заїзду <b>транспорту</b> .	Наявні <b>окремі пошкодження</b> цілісності огорожі території закладу, до якого є <b>доступ</b> сторонніх осіб і	Територія <b>не огорожена</b> або <b>значна частина огорожі відсутня</b> , <b>доступна</b> для сторонніх осіб і



У приміщення закладу допускаються <b>виключно</b> учасники освітнього процесу	<b>Приміщення недоступні для сторонніх осіб</b>	несанкціонованого заїзду транспорту. Приміщення закладу освіти <b>доступні</b> для сторонніх осіб	несанкціонованого заїзду транспорту
Кількість учнів закладу освіти <b>не перевищує</b> його проектну потужність	У випадку, коли кількість учнів <b>перевищує</b> проектну потужність закладу, керівником <b>вжито належних</b> заходів для забезпечення відповідного рівня організації освітнього процесу	Кількість учнів закладу <b>перевищує</b> його проектну потужність, керівником закладу <b>вживаються належні</b> заходи для забезпечення відповідного рівня організації освітнього процесу	Кількість учнів закладу <b>перевищує</b> його проектну потужність, керівником не вживається жодних заходів для забезпечення відповідного рівня організації освітнього процесу
Навчальні <b>кабінети перших класів</b> розміщені <b>на першому</b> поверсі. Навчальні кабінети <b>непрохідні</b> , початкова школа розміщена <b>в окремому</b> приміщенні/блоці	Навчальні кабінети початкової школи <b>непрохідні</b> . Початкова школа розташована відокремлено від навчальних приміщень для здобувачів базової та профільної середньої освіти	<b>Наявні</b> прохідні навчальні приміщення. Початкова школа не відокремлена від навчальних приміщень для здобувачів базової та профільної середньої освіти	<b>Наявні</b> прохідні навчальні приміщення та навчальні кабінети, що облаштовані в пристосованих приміщеннях із порушенням санітарних норм. Навчальні приміщення початкової школи частково розташовані на третьому поверсі та вище, поряд з навчальними приміщеннями для здобувачів базової та профільної середньої освіти
Облаштовано спортивні майданчики з твердим покриттям. Футбольне поле має трав'яне або штучне покриття. Майданчики для учнів 1 – 4-х класів обладнані тіньовими навісами, ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що <b>відповідає</b> віковим <b>особливостям</b> учнів та <b>запитам</b> дітей з особливими освітніми потребами	Облаштовано спортивні майданчики з твердим покриттям. Наявне футбольне поле. Майданчики для учнів 1 – 4-х класів обладнані ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що <b>відповідає віковим особливостям</b> учнів	Наявні футбольне поле та спортивні майданчики <b>не облаштовані</b> для заняття ігровими видами спорту. Наявні майданчики для учнів 1 – 4-х класів <b>не облаштовані</b> для використання. Керівництвом закладу впродовж останніх років <b>вживалися певні</b> заходи щодо облаштування спортивних та ігрових майданчиків	Спортивні та/або ігрові майданчики, футбольне поле <b>відсутні</b> . Керівництвом закладу впродовж останніх років <b>не вживалися відповідні</b> заходи щодо облаштування спортивних та ігрових майданчиків
У приміщеннях закладу освіти повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам. Приміщення <b>прибрані</b>	У приміщеннях закладу освіти повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам. Приміщення <b>прибрані</b>	<b>В окремих</b> приміщеннях закладу <b>не створено</b> комфортний повітряно-тепловий режим та <b>не забезпечено</b> належне освітлення. Керівництвом	Значна частина приміщень закладу функціонують в умовах <b>незадовільного</b> повітряно-теплого режиму та освітлення.

		закладу <b>не вжито належних заходів</b> реагування для вирішення ситуації	<b>Більшість</b> приміщень не прибираються
Туалети облаштовані відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та утримуються в <b>належному</b> стані	Туалети облаштовані відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та утримуються в <b>належному</b> стані	Є <b>неприбрані приміщення</b> . Облаштування та/або утримання туалетів <b>не відповідає санітарним вимогам</b>	<b>Відсутні</b> внутрішні вбиральні (туалет <b>облаштовано</b> на вулиці)
У закладі <b>дотримано</b> питний режим у <b>різні</b> способи	Питний режим <b>забезпечено одним із дозволених способів</b>	Є <b>проблеми із постійним</b> забезпеченням питного режиму в закладі освіти	Питний режим у закладі освіти <b>не забезпечено</b>
Приміщення закладу освіти використовуються <b>раціонально</b> . Комплектування класів відбувається з <b>урахуванням чисельності</b> здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, <b>площі</b> навчальних приміщень	<b>В основному</b> приміщення закладу освіти використовуються раціонально. <b>У переважній більшості</b> випадків комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, площі навчальних приміщень	<b>Частина приміщень</b> закладу освіти <b>нераціонально</b> використовуються під час організації освітнього процесу. <b>У незначній частині</b> випадків при комплектуванні класів враховано чисельність та площу навчальних приміщень	Керівництвом закладу <b>не вживаються</b> заходи для забезпечення належних умов функціонування та утримання приміщень. Приміщення закладу освіти використовуються <b>нераціонально</b> , при комплектуванні класів <b>не враховується</b> чисельність і площа навчальних приміщень
У закладі освіти є <b>персональні</b> робочі місця для педагогічних працівників, <b>облаштовані місця відпочинку</b> для учасників освітнього процесу	У закладі освіти є <b>робочі місця</b> для педагогічних працівників. <b>Наявні</b> місця для відпочинку для учасників освітнього процесу	Педагогічні працівники забезпечені робочими місцями. <b>Є потреба в створенні додаткових місць відпочинку</b> для учасників освітнього процесу	Є робочі місця <b>лише для частини</b> педагогічних працівників, <b>відсутні</b> місця відпочинку для учасників освітнього процесу
<b>1.1.2.</b> Заклад освіти <b>забезпечений</b> навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	<b>1.1.2.</b> Заклад освіти <b>в переважній більшості</b> забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	<b>1.1.2.</b> Заклад освіти <b>частково забезпечений</b> навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	<b>1.1.2.</b> Заклад освіти <b>не забезпечений</b> необхідними навчальними кабінетами, <b>недостатня кількість</b> приміщень для забезпечення освітнього процесу
Навчальні кабінети повністю <b>обладнані</b> засобами навчання для виконання відповідної навчальної програми	Навчальні кабінети <b>достатньо обладнані</b> засобами навчання для виконання відповідної навчальної програми	Навчальні кабінети <b>достатньо обладнані</b> засобами навчання для виконання відповідної навчальної програми. Керівництвом закладу	Навчальні кабінети <b>не обладнані або обладнані</b> засобами навчання, що <b>не дозволяють</b> виконати відповідну навчальну програму.

		<b>вживаються</b> певні заходи реагування для покращення стану забезпечення навчальних приміщень	Керівництвом закладу <b>не вживаються заходи</b> для покращення стану матеріально-технічного забезпечення навчальних приміщень
<b>1.1.3. Інструктажі/ навчання</b> з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій із працівниками закладу та здобувачами освіти <b>проводяться систематично</b> (згідно з вимогами законодавства про охорону праці). До проведення інструктажів <b>залучаються</b> працівники Державної служби України з надзвичайних ситуацій. Учасники освітнього процесу <b>дотримуються</b> вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	<b>1.1.3. Інструктажі/ навчання</b> з працівниками та здобувачами освіти проводяться <b>згідно з законодавством</b> про охорону праці. Учасники освітнього процесу <b>дотримуються</b> вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	<b>1.1.3.Інструктажі</b> з працівниками закладу освіти та здобувачами освіти проводяться <b>несистематично. Навчання</b> з метою відпрацювання практичних навичок зі здобувачами освіти та працівниками <b>не проводиться. Частина</b> учасників освітнього процесу <b>дотримується</b> вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	<b>1.1.3.Інструктажі/навчання</b> працівниками закладу освіти і здобувачами освіти <b>не проводяться. Учасники</b> освітнього процесу <b>не дотримуються вимог</b> щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій
<b>1.1.4. Інструктажі/навчання</b> з педагогічними працівниками щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу <b>проводяться систематично</b> (згідно з вимогами законодавства про охорону праці). Педагогічні працівники та керівництво у разі нещасного	–	–	<b>1.1.4. Не проводяться</b> інструктажі та навчання щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травматизму або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу. Педагогічні працівники й керівництво закладу <b>не вживають</b> відповідних заходів реагування у разі нещасного випадку

випадку діють у встановленому порядку			
<b>1.1.5.</b> У закладі освіти <b>створено умови</b> для формування культури здорового харчування у здобувачів освіти. Учасники освітнього процесу <b>задоволені</b> умовами харчування	<b>1.1.5.</b> Організація харчування в закладі освіти <b>сприяє</b> формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти. <b>Переважає більшість</b> учасників освітнього процесу задоволені умовами харчування. Спостерігається тенденція до <b>покращення умов</b> харчування	<b>1.1.5.</b> Організація харчування в закладі освіти <b>не сприяє</b> формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти. <b>Більшість</b> учасників освітнього процесу задоволені умовами харчування. Керівництво закладу вживає <b>окремі</b> заходи для покращення умов харчування	<b>1.1.5.</b> У закладі освіти <b>не створено умов</b> для організації культури здорового харчування. <b>Незначна кількість</b> учасників освітнього процесу задоволені умовами харчування. Керівництво закладу <b>не вживає</b> дієвих заходів реагування для покращення умов харчування учнів
<b>1.1.6.</b> Комп'ютери закладу освіти <b>обладнані</b> технічними засобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет	<b>1.1.6.</b> <b>Переважає більшість</b> комп'ютерів закладу освіти <b>облаштовані</b> технічними засобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет	<b>1.1.6.</b> <b>Менше половини</b> комп'ютерів закладу освіти <b>облаштовані</b> технічними засобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет	<b>1.1.6.</b> Комп'ютери закладу освіти <b>не облаштовані</b> технічними засобами та інструментами контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет
У закладі освіти <b>систематично проводиться</b> (під час уроків, позакласних заходів) робота зі здобувачами освіти та їхніми батьками щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет	<b>Переважає більшість</b> здобувачів освіти та їхні батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет. <b>З батьками проводиться</b> профілактична робота щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет. <b>Зі здобувачами освіти</b> інформаційні заходи щодо безпечного використання мережі Інтернет проводяться <b>лише</b> під час уроків інформатики	<b>Більшість</b> здобувачів освіти та їхніх батьків поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет та дотримуються загальноприйнятих правил безпечного користування мережею Інтернет. <b>У поодиноких випадках</b> проводиться відповідна робота щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет	<b>Більшість</b> здобувачів освіти та їхніх батьків <b>не поінформовані</b> закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет та дотримуються загальноприйнятих правил безпечного користування мережею Інтернет
<b>1.1.7.</b> У закладі освіти налагоджена <b>система роботи</b> з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, педагогічних	<b>1.1.7.</b> У закладі освіти <b>здійснюється робота</b> з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, педагогічних працівників	<b>1.1.7.</b> У закладі освіти проводяться <b>окремі, несистематичні</b> заходи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу та	<b>1.1.7.</b> У закладі освіти <b>не проводиться</b> робота з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу та педагогічних

працівників до професійної діяльності. <b>Переважає більшість</b> батьків вважають, що у їхніх дітей <b>не виникали</b> проблеми з адаптацією до умов закладу освіти	до професійної діяльності. <b>Більшість</b> батьків вважають, що в дітей <b>не виникало</b> проблем з адаптацією до умов закладу освіти	педагогічних працівників до професійної діяльності. <b>Близько половини</b> батьків вважають, що у їхніх дітей <b>не виникало</b> проблем з адаптацією до умов закладу	працівників до професійної діяльності. <b>Переважає більшість</b> батьків вказали на <b>проблеми</b> , що <b>виникали</b> у їхніх дітей з адаптацією до умов закладу
<b>1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
<b>1.2.1.</b> У закладі освіти <b>розроблено, затверджено та оприлюднено</b> на сайті закладу План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). Заходи проводяться <b>регулярно</b> відповідно до плану роботи	<b>1.2.1.</b> У закладі освіти <b>розроблено та затверджено</b> План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). У закладі освіти <b>реалізовані заходи</b> із запобігання проявам дискримінації	<b>1.2.1.</b> У закладі освіти <b>розроблено, але не затверджено та/або не оприлюднено</b> на сайті закладу План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). У проведенні заходів <b>відсутній</b> системний підхід. У закладі освіти проводяться <b>лише поодинокі</b> (не більше двох на рік) заходи із запобігання проявам дискримінації	<b>1.2.1.</b> У закладі <b>відсутній</b> План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). У закладі освіти <b>не проводяться</b> заходи із запобігання проявам дискримінації. <b>Незначна частина</b> здобувачів освіти та педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним
Здобувачі освіти та педагогічні працівники вважають освітнє середовище <b>безпечним і психологічно</b> комфортним	<b>Переважає більшість</b> здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	<b>Близько половини</b> здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	<b>Менше половини</b> здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним
Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання (у тому числі <b>дистанційно</b> ) з протидії булінгу, <b>співпрацюють</b> з компетентними фахівцями, <b>ознайомлюються</b> з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	<b>Керівництво та переважна більшість</b> педагогічних працівників закладу освіти <b>проходять навчання</b> з протидії булінгу в закладі, <b>ознайомлені</b> з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	Керівництво та <b>частина</b> педагогічних працівників закладу освіти <b>ознайомлені</b> з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти <b>не ознайомлені</b> з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому

Заклад освіти <b>співпрацює</b> з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями, регулярно <b>залучаючи</b> їх до роботи з питань запобігання та протидії булінгу	Заклад освіти <b>залучає</b> представників правоохоронних органів, інших фахівців з питань запобігання та протидії булінгу	Заклад освіти <b>не сприяє</b> співпраці із правоохоронними органами та іншими фахівцями	Заклад освіти <b>не залучає</b> представників правоохоронних органів, інших фахівців з питань запобігання та протидії булінгу
<b>1.2.2.</b> У закладі освіти <b>оприлюднено</b> правила поведінки, створені спільно з учасниками освітнього процесу, що <b>засновані на правах людини й спрямовані</b> на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу. Учасники освітнього процесу <b>ознайомлені</b> з ними та <b>дотримуються</b> їх	<b>1.2.2.</b> У закладі освіти <b>оприлюднено</b> правила поведінки для учнів, адаптовані для сприйняття учасниками освітнього процесу, Усі учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та <b>переважна більшість</b> дотримується їх	<b>1.2.2.</b> У закладі освіти <b>оприлюднено</b> правила поведінки для учнів, проте вони <b>не формують</b> позитивної мотивації. <b>Більшість</b> учасників освітнього процесу ознайомлені з ними та близько половини дотримуються їх	<b>1.2.2.</b> У закладі освіти <b>відсутні</b> розроблені правила поведінки для учнів
<b>1.2.3.</b> У закладі освіти <b>здійснюється постійний аналіз</b> причин відсутності здобувачів освіти, на основі результатів аналізу <b>приймаються</b> відповідні <b>рішення, які є результативними</b>	<b>1.2.3.</b> У закладі освіти <b>періодично здійснюється аналіз</b> причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та <b>вживаються</b> відповідні <b>заходи</b>	<b>1.2.3.</b> У закладі освіти <b>забезпечується фіксація</b> відсутності здобувачів освіти на заняттях, проте <b>не здійснюється аналіз</b> причин їхньої відсутності	<b>1.2.3.</b> У закладі освіти практично <b>не здійснюється контроль</b> відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях
Заклад <b>реагує</b> на звернення про випадки булінгу, <b>приймаються</b> відповідні <b>рішення, простежується результат</b> виконання цих рішень, <b>здійснюється аналіз</b> звернень та <b>ефективності</b> прийнятих <b>рішень</b>	Заклад <b>відповідним чином реагує</b> на звернення про випадки булінгу, <b>приймаються</b> відповідні рішення, <b>простежується результат</b> виконання цих <b>рішень</b>	Заклад <b>ситуативно реагує</b> на звернення про випадки булінгу та <b>приймаються</b> відповідні <b>рішення. Робота</b> в закладі освіти з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству здійснюється, але вона <b>не є системною</b>	Заклад <b>практично не реагує</b> на звернення про випадки булінгу. У закладі освіти <b>відсутня</b> робота з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству
Психологічна служба закладу освіти здійснює <b>системну роботу</b> з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству. Здобувачі освіти, яким	Здобувачі освіти <b>у разі потреби отримують</b> необхідну психолого-соціальну підтримку	<b>Більшість</b> здобувачів освіти в разі потреби отримують необхідну психолого-соціальну підтримку	<b>Менше половини</b> здобувачів освіти, яким необхідна психолого-соціальна підтримка, отримують її

необхідна психолого-соціальна підтримка, <b>отримують її</b>			
Заклад освіти <b>повідомляє</b> службу у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства	Заклад освіти <b>повідомляє</b> службу у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства	Заклад освіти <b>не завжди</b> повідомляє службу у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства	Заклад освіти <b>не повідомляє</b> службу у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства
<b>1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
<b>1.3.1.</b> У закладі освіти <b>забезпечено</b> архітектурну доступність (забезпечено безбар'єрний доступ до території, споруди). Приміщення і територія <b>адаптовані до використання</b> учасниками освітнього процесу, зокрема: туалетні кімнати, навчальні приміщення, їдальня, маршові сходи (наявність мобільних підйомників), коридори, гардероб облаштовані з урахування індивідуальних освітніх потреб	<b>1.3.1.</b> У закладі освіти <b>забезпечено</b> доступ до споруди. Проведено адаптацію лише одного із типів приміщень (навчальні кабінети, туалетні кімнати, коридори) та/або маршові сходи <b>до використання</b> учасниками освітнього процесу	<b>1.3.1.</b> У закладі освіти <b>забезпечено</b> доступ до споруди. Проведено адаптацію лише одного із типів приміщень (навчальні кабінети, туалетні кімнати, коридори) та/або маршові сходи <b>до використання</b> учасниками освітнього процесу	<b>1.3.1.</b> У закладі освіти <b>не забезпечено</b> архітектурну доступність. Приміщення й територія <b>не адаптовані</b> до використання усіма учасниками освітнього процесу
У закладі освіти <b>наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби відповідно до освітніх потреб</b> здобувачів освіти	У закладі освіти <b>наявні та використовуються дидактичні засоби</b> для осіб з особливими освітніми потребами. <b>Функціонує</b> ресурсна кімната. У разі її відсутності <b>ведуться роботи</b> з її створення та облаштування <b>або облаштовано</b> сенсорні осередки	У закладі освіти <b>наявні</b> дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами, однак вони <b>не відповідають віковим особливостям</b> дітей та/або їхнім освітнім потребам. Ресурсна кімната <b>відсутня</b> або <b>практично не використовується</b>	У закладі освіти <b>відсутні ресурсна кімната та дидактичні засоби</b> для дітей з особливими освітніми потребами. Керівництво закладу <b>не вживає</b> відповідних заходів реагування

<p><b>1.3.2. У закладі освіти працюють необхідні фахівцями та/або залучає необхідних фахівців для реалізації інклюзивного навчання</b></p>	<p><b>1.3.2. Заклад освіти забезпечений фахівцями та/або залучає фахівців, необхідних для реалізації інклюзивного навчання</b></p>	<p><b>1.3.2. У закладі освіти до реалізації інклюзивного навчання не залучаються всі необхідні фахівці</b></p>	<p><b>1.3.2. Заклад освіти не має фахівців</b> для реалізації інклюзивного навчання. Керівництво закладу <b>не вживає</b> належних заходів для залучення відповідних фахівців до реалізації інклюзивного навчання</p>
<p>У закладі освіти <b>забезпечується</b> корекційна спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами, <b>на основі єдності, співпраці педагогічного колективу з сім'єю, фахівцями ІРЦ, іншими фахівцями.</b> Педагогічні працівники <b>застосовують</b> специфічні форми й методи роботи під час роботи з дітьми з особливими освітніми потребами</p>	<p>У закладі освіти <b>забезпечується</b> корекційна спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами, <b>налагоджено співпрацю педагогічних працівників</b> щодо навчання дітей з особливими освітніми потребам</p>	<p>У закладі освіти <b>забезпечується</b> корекційна спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами, однак <b>сім'я</b> до цього процесу <b>залучається не</b> в повній мірі</p>	<p>У закладі освіти <b>не забезпечено</b> корекційну спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами. Керівництво закладу <b>не вживає</b> відповідних дій для забезпечення корекційної спрямованості освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами. Педагогічні працівники <b>не застосовують</b> специфічні форми й методи роботи під час роботи з дітьми з особливими освітніми потребами <b>навіть у разі необхідності</b></p>
<p>У закладі освіти <b>налагоджено співпрацю педагогічних працівників</b> щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення координаційних груп учителів, команди психолого-педагогічного супроводу)</p>	<p>Для дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах або за індивідуальною формою навчання (педагогічний патронаж) <b>створено команду психолого-педагогічного супроводу</b> для розроблення індивідуальної програми розвитку</p>	<p>У закладі освіти <b>не створено</b> команду психолого-педагогічного супроводу</p>	<p>У закладі освіти <b>не створена</b> команда психолого-педагогічного супроводу та <b>не розроблені</b> індивідуальні програми розвитку</p>
<p>Для дітей з особливими освітніми потребами розроблено індивідуальні програми розвитку; до розроблення індивідуальної програми розвитку</p>	<p>Для дітей з особливими освітніми потребами розроблено індивідуальні програми розвитку; до розроблення індивідуальної</p>	<p>Індивідуальну програму розвитку для дітей з особливими освітніми потребами розроблено, <b>але без залучення батьків.</b> Зміст</p>	<p>У закладі освіти <b>не розроблено</b> індивідуальну програму розвитку для дітей з особливими освітніми потребами</p>



залучені батьки, створені умови для залучення асистента дитини до освітнього процесу	програми розвитку залучаються батьки	навчальних програм не адаптовано/модифіковано до потреб учнів з особливими освітніми потребами	
<b>1.3.3.</b> Заклад освіти системно співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами (наявні угоди про співпрацю)	<b>1.3.3.</b> Заклад освіти у разі потреби співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	<b>1.3.3.</b> Заклад освіти в поодиноких випадках, фрагментарно співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	<b>1.3.3.</b> Заклад освіти не співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами
<b>1.3.4.</b> У закладі освіти формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти в освітньому процесі, у тому числі через освітні проекти	<b>1.3.4.</b> У закладі освіти формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки в здобувачів освіти в освітньому процесі	<b>1.3.4.</b> У закладі освіти формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки здобувачів освіти під час викладання окремих предметів (курсів)	<b>1.3.4.</b> У закладі освіти практично не формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки здобувачів освіти
<b>Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання</b> сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	<b>Обладнання, засоби навчання</b> застосовується у більшості навчальних завдань або видів діяльності, спрямованих на формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	Наявне <b>обладнання й засоби навчання не використовуються</b> для формування ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів	Заклад освіти <b>не має обладнання та засобів навчання</b> для формування ключових компетентностей і наскрізних умінь учнів

<p><b>1.3.5.</b> У закладі освіти створений інформаційно-ресурсний центр, який <b>використовується</b> для <b>навчальної, проектної,, дослідницької, творчої діяльності,</b> організації різних форм роботи, <b>комунікації</b> учасників освітнього процесу. Ресурси бібліотеки <b>використовуються</b> для формування в учнів інформаційно-комунікативної компетентності через <b>проведення консультацій, навчальних занять, позаурочних заходів</b></p>	<p><b>1.3.5.</b> Бібліотека закладу освіти <b>використовується для навчально-пізнавальної діяльності учнів.</b> У закладі освіти ресурси бібліотеки <b>використовуються для проведення навчальних занять, позаурочних заходів</b></p>	<p><b>1.3.5.</b> У закладі освіти ресурси бібліотеки <b>не використовуються</b> для організації <b>навчально-пізнавальної діяльності учнів,</b> проведення освітніх заходів</p>	<p><b>1.3.5.</b> У закладі освіти <b>відсутні</b> необхідні ресурси для функціонування бібліотеки. Бібліотека (приміщення відведене для зберігання книг) закладу освіти використовується <b>виключно для зберігання літератури</b></p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Напрямок оцінювання **2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

**2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх результатів навчання**

<p><b>2.1.1. Критерії, правила та процедури оцінювання</b> результатів навчання оприлюднено <b>у різних формах</b></p>	<p><b>2.1.1. Критерії оцінювання</b> результатів навчання оприлюднено <b>в різних формах, а правила і процедури оцінювання</b> висвітлено на <b>сайті</b> закладу освіти та/або <b>в змісті освітньої програми</b></p>	<p><b>2.1.1. Критерії, правила та процедури оцінювання</b> результатів навчання оприлюднено <b>лише на сайті закладу освіти (наприклад, у змісті освітньої програми)</b></p>	<p><b>2.1.1. Критерії, правила та процедури оцінювання</b> результатів навчання учнів <b>не оприлюднено</b></p>
<p>Здобувачі освіти <b>отримують</b> інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх результатів навчання із <b>сайту</b> закладу, в усній формі від <b>педагогічних працівників</b> за допомогою <b>інформаційних стендів</b> у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу</p>	<p><b>Більшість</b> здобувачів освіти <b>отримують</b> інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх результатів навчання визначеним у закладі способом, у тому числі від <b>педагогічних працівників</b></p>	<p><b>Більшість</b> здобувачів освіти <b>не отримують</b> інформацію, у тому числі й від педагогічних працівників, про критерії, правила і процедури оцінювання їхніх результатів навчання</p>	<p>Здобувачі освіти практично <b>не отримують</b> інформацію, у тому числі й від педагогічних працівників, про критерії, правила і процедури оцінювання їхніх результатів навчання</p>

<p><b>2.1.2.</b> Система оцінювання у закладі освіти <b>ґрунтується на компетентнісному підході.</b> Вчителі <b>застосовують різні</b> прийоми формувального оцінювання результатів навчання учнів</p>	<p><b>2.1.2.</b> Система оцінювання у закладі освіти <b>ґрунтується на компетентнісному підході.</b> <b>Переважає більшість</b> учителів застосовують <b>різні</b> прийоми формувального оцінювання результатів навчання учнів</p>	<p><b>2.1.2.</b> Система оцінювання у закладі освіти <b>не враховує всіх вимог</b> компетентнісного підходу. <b>Більшість</b> учителів застосовують <b>елементи</b> формувального оцінювання результатів навчання учнів</p>	<p><b>2.1.2.</b> Здебільшого вчителі <b>не застосовують</b> систему оцінювання, що ґрунтується на компетентнісному підході, не застосовують формувальне оцінювання</p>
<p><b>2.1.3.</b>Здобувачі освіти <b>вважають,</b> що оцінювання результатів їхнього навчання у закладі освіти є справедливим і об'єктивним</p>	<p><b>2.1.3.</b> <b>Переважає більшість</b> здобувачів освіти вважають оцінювання результатів їхнього навчання в закладі освіти справедливим і об'єктивним</p>	<p><b>2.1.3.</b> <b>Більшість</b> опитаних здобувачів освіти вважають оцінювання їхніх результатів навчання в закладі освіти справедливим і об'єктивним</p>	<p><b>2.1.3.</b> <b>Менше</b> половини здобувачів освіти вважають оцінювання результатів їхнього навчання в закладі освіти справедливим і об'єктивним</p>
<p><b>2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти</b></p>			
<p><b>2.2.1.</b> У закладі освіти <b>визначено порядок</b> проведення внутрішнього моніторингу для дослідження стану і результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу освіти. <b>Систематично</b> проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з <b>усіх предметів (курсів)</b> інваріантної частини</p>	<p><b>2.2.1.</b> У закладі освіти <b>проводиться</b> внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти (<b>не менше ніж двічі</b> упродовж навчального року з <b>усіх предметів (курсів)</b> інваріантної частини</p>	<p><b>2.2.1.</b> Моніторинги проводяться <b>один-два рази</b> за навчальний рік із <b>визначених</b> закладом освіти <b>предметів (курсів)</b></p>	<p><b>2.2.1.</b> Моніторинги <b>не проводились</b> або проводились <b>не кожного навчального року</b></p>
<p>За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, <b>визначаються чинники впливу на отриманий результат, приймаються рішення</b> щодо їх коригування, помітний</p>	<p>За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, <b>приймаються рішення</b> щодо їх коригування</p>	<p>За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти</p>	<p><b>Результати моніторингів лише зафіксовані, аналіз не здійснювався</b></p>

<p>позитивний <b>результат</b> цих <b>рішень</b> (наявна позитивна динаміка в показниках розвитку здобувачів освіти)</p>			
<p><b>2.2.2.</b> Впроваджена система формувального оцінювання <b>сприяє</b> особистісному поступу здобувачів освіти, формує у них позитивну самооцінку. <b>Переважає більшість</b> вчителів використовують у своїй роботі формувальне оцінювання (відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися)</p>	<p><b>2.2.2.</b> Впроваджена система формувального оцінювання <b>сприяє</b> особистісному поступу здобувачів освіти. <b>Більшість</b> учителів використовують у своїй роботі формувальне оцінювання, відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися</p>	<p><b>2.2.2. Окремі</b> вчителі використовують у своїй роботі формувальне оцінювання (відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися)</p>	<p><b>2.2.2. Учителі не використовують</b> у своїй роботі формувальне оцінювання (не відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, не відзначають досягнення, не підтримують бажання навчатися, не запобігають побоюванням помилитися)</p>
<p><b>2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b></p>			
<p><b>2.3.1.</b> Заклад освіти <b>сприяє</b> формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання</p>	<p><b>2.3.1.</b> Заклад освіти <b>сприяє</b> формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання</p>	<p><b>2.3.1.</b> У закладі освіти майже не передбачено ситуацій вибору рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності</p>	<p><b>2.3.1.</b> У закладі освіти не передбачено ситуацій вибору в освітній діяльності для учнів</p>
<p>Здобувачі освіти <b>отримують можливість вибору</b> рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності. Здобувачі освіти <b>отримують</b> необхідну <b>допомогу</b> в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога у підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій</p>	<p>Здобувачі освіти <b>отримують можливість вибору</b> рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності та необхідну <b>допомогу</b> в навчальній діяльності. <b>Більшість</b> здобувачів освіти <b>відповідально ставиться</b> до процесу навчання</p>	<p><b>Близько половини</b> здобувачів освіти <b>отримують</b> необхідну <b>допомогу</b> в навчальній діяльності. <b>Окремі</b> здобувачі освіти <b>відповідально ставляться</b> до процесу навчання</p>	<p><b>Менше третини</b> здобувачів освіти <b>отримують</b> необхідну <b>допомогу</b> в навчальній діяльності. У здобувачів освіти <b>не сформовано відповідальне ставлення</b> до процесу навчання</p>

діяльності тощо). <b>Переважає більшість</b> здобувачів освіти <b>відповідально</b> ставиться до процесу <b>навчання</b>			
<b>2.3.2.</b> Заклад освіти забезпечує розвиток в учнів уміння самооцінювання та самомотивації. <b>Переважає більшість</b> учителів організовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	<b>2.3.2.</b> Близько половини учителів <b>систематично</b> організовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	<b>2.3.2.</b> <b>Окремі</b> вчителі організовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	<b>2.3.2.</b> У закладі освіти <b>майже</b> не організовується самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти або використовується в <b>поодиноких</b> випадках
Напрямок оцінювання <b>3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ</b>			
<b>3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</b>			
<b>3.1.1.</b> Педагоги <b>планують</b> свою професійну діяльність. У них <b>наявне</b> календарно-тематичне планування, <b>розроблене самостійно</b> відповідно до освітньої програми, з <b>урахуванням</b> мети, індивідуальних особливостей учнів, особливостей закладу та регіону	<b>3.1.1.</b> Учителі <b>планують</b> свою професійну діяльність. У них <b>наявне</b> календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу.	<b>3.1.1.</b> Планування <b>окремих вчителів не відповідає</b> освітній програмі закладу	<b>3.1.1.</b> <b>Окремі</b> вчителів <b>не мають</b> календарно-тематичного планування
<b>Учителі аналізують результативність</b> власної педагогічної діяльності з метою подальшого коригування календарно-тематичного плану з відповідного навчального предмету (курсу)	<b>Переважає більшість</b> вчителів <b>аналізують результативність</b> власної педагогічної діяльності з <b>урахуванням</b> індивідуальних особливостей учнів, результатів їхнього навчання та <b>враховують</b> результати аналізу при подальшому плануванні роботи	<b>Менше половини</b> вчителів <b>аналізують результативність</b> календарно-тематичного планування та <b>враховують</b> результати аналізу при подальшому плануванні роботи	Педагогів <b>не аналізують</b> результативність календарно-тематичного планування
<b>3.1.2.</b> Учителі <b>використовують освітні технології</b> , спрямовані на	<b>3.1.2.</b> Учителі <b>використовують освітні технології</b> , спрямовані на	<b>3.1.2.</b> <b>Більшість</b> вчителів використовують освітні технології,	<b>3.1.2.</b> <b>Окремі</b> вчителі використовують освітні технології,

оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, у тому числі, технології дистанційного навчання (у разі потреби)	оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями
<b>3.1.3.</b> Учителі беруть участь у формуванні та <b>реалізації</b> індивідуальних освітніх траєкторій, у тому числі <b>за власною ініціативою. Здійснюють аналіз якості навчання учнів</b> , які навчаються за індивідуальними освітніми траєкторіями	<b>3.1.3.</b> Учителі беруть участь у формуванні та <b>реалізації</b> індивідуальних освітніх траєкторій учнів (за потреби)	<b>3.1.3.</b> У роботі вчителів <b>відсутній системний підхід</b> до формування та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів (за потреби).	<b>3.1.3.</b> Учителі <b>не забезпечують</b> формування та/або реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)
<b>3.1.4.</b> Переважна більшість педагогічних працівників <b>створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації</b> з професійної тематики у <b>фахових виданнях</b> та оприлюднені методичні розробки (навчально-методичні матеріали)	<b>3.1.4.</b> Більшість педагогічних працівників <b>створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації</b> з професійної тематики та/або оприлюднені методичні розробки (навчально-методичні матеріали)	<b>3.1.4.</b> Менше половини педагогічних працівників <b>створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації</b> з професійної тематики та/або оприлюднені методичні розробки (навчально-методичні матеріали)	<b>3.1.4.</b> Педагогічні працівники закладу <b>не створюють</b> власних освітніх ресурсів (навчально-методичних матеріалів)
<b>3.1.5.</b> Учителі <b>використовують зміст предмету (курсу)</b> для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку, у тому числі <b>власним прикладом та комунікуванням</b> з учнями	<b>3.1.5.</b> Переважна більшість учителів використовують зміст предмету (курсу) для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	<b>3.1.5.</b> Більшість учителів використовують зміст предмету (курсу) для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	<b>3.1.5.</b> Менше третини вчителів <b>використовують</b> зміст предмету (курсу) для формування загальнолюдських цінностей
<b>3.1.6.</b> Учителі <b>використовують ІКТ</b> , у тому числі при <b>створенні інформаційних ресурсів, комунікації</b> з учасниками освітнього процесу	<b>3.1.6.</b> Переважна більшість учителів використовують ІКТ в освітньому процесі	<b>3.1.6.</b> Близько половини вчителів використовують ІКТ в освітньому процесі	<b>3.1.6.</b> Менше третини вчителів використовують ІКТ в освітньому процесі

### 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

<p><b>3.2.1. Педагогічні працівники закладу освіти забезпечують</b> власний професійний розвиток з урахуванням цілей та напрямів розвитку освітньої політики, <b>обираючи кількість, види, форми та напрями</b> підвищення рівня власної професійної майстерності, у тому числі щодо методик роботи з учнями з особливими освітніми потребами</p>	<p><b>3.2.1. Переважна більшість</b> педагогічних працівників закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток, <b>обираючи кількість, види, форми та напрями</b> підвищення рівня своєї професійної майстерності з урахуванням освітніх інновацій, освітніх потреб учнів</p>	<p><b>3.2.1. Половина</b> педагогічних працівників закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток, <b>обираючи кількість, види, форми та напрями</b> підвищення рівня своєї професійної майстерності з урахуванням освітніх інновацій, освітніх потреб учнів</p>	<p><b>3.2.1. Більшість</b> педагогічних працівників закладу освіти <b>не забезпечують</b> власний професійний розвиток</p>
<p><b>3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну діяльність, реалізують освітні проекти. Окремі педагогічні працівники беруть участь у дослідно-експериментальній роботі. Результати роботи оприлюднені та впроваджуються</b> в практику роботи закладу. Педагогічні працівники закладу освіти <b>залучаються</b> до експертної роботи</p>	<p><b>3.2.2. Упродовж останніх трьох років</b> у закладі освіти <b>впроваджувалася/ впроваджується</b> інноваційна діяльність. Педагогічні працівники <b>ініціюють та/або реалізують</b> освітні проекти</p>	<p><b>3.2.2. У поодиноких випадках</b> педагогічні працівники <b>здійснюють інноваційну діяльність або реалізують</b> освітні проекти</p>	<p><b>3.2.2. Педагогічні працівники не беруть участь</b> в інноваційній діяльності, педагоги <b>не ініціюють та/або не реалізують</b> освітні проекти. Педагогічні працівники <b>не залучаються</b> до експертної роботи</p>

### 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

<p><b>3.3.1. Переважна більшість</b> здобувачів освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі</p>	<p><b>3.3.1. Більшість</b> здобувачів освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі</p>	<p><b>3.3.1. Близько половини</b> здобувачів освіти вважає, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі</p>	<p><b>3.3.1. Окремі</b> здобувачі освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі</p>
<p>У закладі освіти <b>діє</b> учнівське самоврядування, представники якого <b>беруть участь</b> у діяльності закладу освіти, у тому числі</p>	<p>У закладі освіти <b>діє</b> учнівське самоврядування, представники якого <b>беруть участь</b> у діяльності закладу освіти</p>	<p>У закладі <b>діє</b> учнівське самоврядування <b>на рівні класу</b></p>	<p>У закладі <b>відсутнє</b> учнівське самоврядування</p>

<p><b>обговоренні</b> питань щодо удосконалення освітнього середовища, у <b>заходах</b> із забезпечення якості освіти та <b>розробленні</b> плану роботи закладу</p>			
<p><b>Переважає більшість</b> педагогічних працівників <b>використовують</b> форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, <b>застосовують</b> особистісно орієнтований підхід</p>	<p><b>Більшість</b> педагогічних працівників <b>використовують</b> форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, <b>застосовують</b> особистісно орієнтований підхід</p>	<p><b>Близько половини</b> педагогічних працівників <b>використовують</b> форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти</p>	<p><b>Окремі</b> педагогічні працівники <b>використовують</b> форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти</p>
<p><b>3.3.2.</b> У закладі освіти <b>сплановано та реалізуються</b> заходи, що передбачають <b>конструктивну співпрацю</b> педагогів з батьками здобувачів освіти у різних формах <b>на засадах педагогіки партнерства. Забезпечується постійний</b> зворотній зв'язок. <b>Аналізується результативність</b> проведених заходів та у разі необхідності вносяться корективи задля <b>налагодження партнерства</b> між вчителями та батьківською громадою</p>	<p><b>3.3.2.</b> У закладі освіти <b>сплановано та реалізуються</b> заходи, що передбачають конструктивну співпрацю педагогів з батьками учнів. Співпраця <b>відбувається у різноманітних формах</b>, що сприяє налагодженню партнерських взаємин між педагогами закладу освіти та батьками здобувачів освіти. <b>Забезпечується</b> зворотній зв'язок</p>	<p><b>3.3.2.</b> У закладі освіти <b>плануються та реалізуються</b> заходи, що передбачають співпрацю/ комунікацію педагогів з батьками здобувачів освіти. Водночас ці заходи <b>не містять ефективних форм</b> налагодження партнерських взаємин освітян з батьківською громадою. <b>В окремих випадках забезпечується</b> зворотній зв'язок</p>	<p><b>3.3.2.</b> У закладі освіти <b>плануються та відбуваються</b> заходи за участі батьків здобувачів освіти, які <b>не мають на меті налагодження конструктивної співпраці</b> між педагогами та батьками здобувачів освіти. Зворотній зв'язок <b>не забезпечується</b></p>
<p><b>Переважає більшість</b> батьків задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками</p>	<p><b>Більшість</b> батьків задоволені комунікацією з педагогічними працівниками</p>	<p><b>Близько половини</b> батьків задоволені комунікацією з педагогічними працівниками</p>	<p><b>Окремі</b> батьки задоволені комунікацією з педагогічними працівниками</p>
<p><b>3.3.3.</b> У закладі освіти налагоджено професійну співпрацю. Окрім <b>методичних об'єднань</b> учителів у закладі освіти є <b>неформальні об'єднання</b> педагогічних працівників (професійні</p>	<p><b>3.3.3.</b> У закладі освіти налагоджено професійну співпрацю, <b>діють методичні об'єднання</b>, діяльність яких характеризується <b>різними формами взаємодії, ініціативами</b> щодо забезпечення якості освіти</p>	<p><b>3.3.3.</b> У закладі освіти є <b>методичні об'єднання</b>, діяльність яких здійснюється лише у формі засідань</p>	<p><b>3.3.3.</b> У закладі освіти професійна співпраця здійснюється епізодично. Система методичної роботи відсутня або здійснюється формально</p>



спільноти), реалізуються спільні проєкти, практикується наставництво, взаємовідвідування уроків	закладом, активною участю в педагогічних радах. Практикується наставництво		
Педагоги вважають, що психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів	Переважна більшість педагогів вважають, що психологічний клімат закладу освіти сприяє їхній співпраці між собою	Близько половини педагогів вважають, що психологічний клімат закладу освіти сприяє їхній співпраці між собою	Більшість педагогів вважають, що психологічний клімат закладу освіти не сприяє їхній співпраці між собою
<b>3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</b>			
<b>3.4.1.</b> Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності (під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності, у тому числі, оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти, використанні джерел інформації, результатів досліджень, запобіганні списуванню)	<b>3.4.1.</b> Педагогічні працівники переважно діють на засадах академічної доброчесності (під час оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, використанні джерел інформації, результатів досліджень, розробленні завдань з метою унеможливлення списування)	<b>3.4.1.</b> Педагогічні працівники порушують академічну доброчесність (під час оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, не вживають заходів задля унеможливлення списування, інколи вдаються до академічного плагіату)	<b>3.4.1.</b> Педагогічні працівники закладу освіти не володіють культурою академічної доброчесності (необ'єктивно та упереджено оцінюють результати навчання здобувачів, дозволяють учням списувати, вдаються до академічного плагіату)
<b>3.4.2.</b> Педагогічні працівники формують культуру академічної доброчесності здобувачами освіти, інформуючи учнів про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності	<b>3.4.2.</b> Переважна більшість учителів інформують учнів про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності	<b>3.4.2.</b> Більшість учителів інформують учнів про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності	<b>3.4.2.</b> У закладі освіти учні практично не отримують інформацію від вчителів про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності

Напрямок оцінювання **4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань**

<p><b>4.1.1.</b> Стратегія розвитку закладу освіти <b>відповідає</b> особливостям та умовам його діяльності, є <b>чіткою і вимірюваною, розроблена</b> за кожним із напрямів освітньої діяльності</p>	<p><b>4.1.1.</b> У закладі освіти наявна <b>стратегія розвитку, що враховує</b> всі напрями діяльності <b>розроблена</b></p>	<p><b>4.1.1.</b> Стратегія розвитку закладу освіти <b>відповідає</b> особливостям і умовам його діяльності, але з <b>переважанням загальних положень</b>, у змісті не виділяються окремо напрями діяльності</p>	<p><b>4.1.1.</b> У закладі освіти <b>відсутня</b> стратегія розвитку</p>
<p><b>4.1.2.</b> Річний план роботи закладу освіти <b>реалізує стратегію</b> розвитку, <b>враховує</b> освітню програму, <b>результати</b> самооцінювання. До розроблення річного плану роботи <b>залучаються учасники освітнього процесу. Здійснюється аналіз</b> реалізації річного плану роботи за попередній навчальний рік, за потреби до нього <b>вносяться необхідні зміни</b></p>	<p><b>4.1.2.</b> Річний план роботи закладу освіти <b>реалізує</b> стратегію розвитку, містить аналіз роботи закладу за попередній навчальний рік, <b>враховує</b> освітню програму та <b>розробляється в співпраці керівництва</b> закладу освіти та <b>педагогічних працівників</b></p>	<p><b>4.1.2.</b> Річний план роботи <b>фіксує лише поточні завдання. Аналіз</b> реалізації річного плану роботи <b>здійснюється</b>, але <b>необхідні зміни</b> на наступний навчальний рік <b>не вносяться</b></p>	<p><b>4.1.2.</b> У закладі освіти річний план роботи <b>відсутній</b></p>
<p>Діяльність педагогічної ради <b>спрямовується на реалізацію річного плану і стратегії розвитку</b> закладу. На засіданнях педради розглядаються <b>актуальні питання за напрямами</b> освітньої діяльності</p>	<p>Діяльність педагогічної ради спрямовується на <b>реалізацію річного плану та стратегії</b> розвитку закладу</p>	<p>Діяльність педагогічної ради <b>спрямовується на реалізацію річного плану роботи, але не є системною, не розглядаються питання, які пов'язані зі стратегією розвитку закладу освіти, розбудовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти.</b> До розроблення річного плану роботи <b>не залучались</b> учасники освітнього процесу</p>	<p>Діяльність педагогічної ради майже не враховує річний план роботи закладу освіти, спрямовує свою діяльність на вирішення поточних питань</p>

<p><b>4.1.3.</b> У закладі освіти <b>функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти.</b> Розроблено та оприлюднено Положення, що визначає <b>стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти</b></p>	<p><b>4.1.3.</b> У закладі освіти <b>розроблено та оприлюднено</b> Положення, що визначає <b>стратегію (політику) й процедури забезпечення якості освіти</b> відповідно до законодавства</p>	<p><b>4.1.3.</b> <b>Розроблено та оприлюднено</b> Положення, що визначає стратегію (політику) й процедури забезпечення якості освіти, але <b>відсутній один із компонентів,</b> передбачених законодавством</p>	<p><b>4.1.3.</b> У закладі <b>не розроблено</b> Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти</p>
<p><b>Щорічно</b> проводиться <b>комплексне самооцінювання</b> освітньої діяльності, до якого залучаються учасники освітнього процесу. Отримані <b>результати враховуються</b> при плануванні роботи закладу освіти (стратегії, річного плану тощо)</p>	<p>У закладі освіти здійснюється <b>щорічне самооцінювання за окремими освітніми напрямками або рівнями освіти.</b> У рік, що передує інституційному аудиту проводиться <b>комплексне самооцінювання.</b> Учасники освітнього процесу <b>залучаються</b> до самооцінювання якості освітньої діяльності через <b>процедури самооцінювання</b> (залучаються до опитування). Отримані <b>результати враховуються</b> в річному плані</p>	<p>У закладі здійснюється <b>самооцінювання за окремими освітніми напрямками або рівнями</b> рідше, ніж <b>один раз на рік.</b> Отримані результати вибірково враховуються в річному плані</p>	<p>У закладі освіти <b>не здійснюється самооцінювання</b> освітньої діяльності</p>
<p><b>4.1.4.</b> Керівництво закладу освіти <b>систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, провадить фандрейзингову діяльність)</b></p>	<p><b>4.1.4.</b> Керівництво закладу освіти <b>вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається до засновника)</b></p>	<p><b>4.1.4.</b> Керівництво закладу <b>вивчає стан</b> матеріально-технічної бази, але <b>відсутній план дій</b> щодо її <b>покращення</b> в стратегії розвитку. Керівництво закладу освіти <b>не звертається</b> з клопотанням до засновника щодо покращення матеріально-технічної бази</p>	<p><b>4.1.4.</b> Вивчення стану матеріально-технічної бази <b>не здійснюється</b></p>
<p><b>4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b></p>			

4.2.1. <b>Практично всі</b> учасники освітнього процесу <b>задоволені</b> загальним психологічним кліматом у закладі освіти	4.2.1. <b>Переважна більшість</b> учасників освітнього процесу <b>задоволені</b> загальним психологічним кліматом закладу освіти	4.2.1. <b>Більшість</b> учасників освітнього процесу <b>задоволені</b> загальним психологічним кліматом закладу освіти	4.2.1. <b>Більшість</b> учасників освітнього процесу <b>незадоволені</b> загальним психологічним кліматом закладу освіти
<b>Керівництво</b> закладу освіти <b>доступне</b> для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі <b>завдяки використанню сучасних засобів комунікації</b>	<b>Керівництво</b> закладу освіти <b>доступне</b> для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади <b>в дні прийому громадян</b>	<b>Спілкування</b> учасників освітнього процесу, представників місцевої громади з керівництвом закладу освіти <b>зводиться до листування</b>	У закладі освіти <b>практично не забезпечується доступ</b> учасників освітнього процесу та представників місцевої громади <b>до спілкування з керівництвом</b>
Керівництво закладу <b>вчасно розглядає</b> звернення учасників освітнього процесу, <b>оперативно та ефективно їх вирішує</b> . <b>Вживає відповідні заходи реагування та здійснює аналіз дієвості вжитих заходів</b>	Керівництво закладу освіти <b>вчасно розглядає</b> звернення учасників освітнього процесу та <b>вживає відповідні заходи реагування</b>	У закладі освіти звернення учасників освітнього процесу <b>розглядаються з порушенням встановлених термінів та/або частина звернень залишається без розгляду</b>	Заклад освіти <b>не реагує на звернення</b> учасників освітнього процесу
4.2.2. Заклад освіти <b>розміщує повну та актуальну інформацію</b> , <b>забезпечує змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів</b> закладу освіти ( <b>інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки в соціальних мережах</b> )	4.2.2. Заклад освіти <b>забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти)</b>	4.2.2. Заклад освіти <b>забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт засновника)</b>	4.2.2. Заклад <b>практично не поширює інформацію</b> про свою діяльність (не має свого сайту, відсутня сторінка на сайті засновника)
<b>4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>			
4.3.1. У закладі освіти штат <b>укомплектовано кваліфікованими кадрами, вакансії відсутні</b>	4.3.1. У закладі освіти <b>впродовж останніх трьох років спостерігається позитивна динаміка до зменшення кількості вакантних посад</b>	4.3.1. У закладі освіти <b>наявні вакансії, керівництво закладу не вживає належних заходів реагування</b>	4.3.1. У закладі освіти <b>спостерігається стійка тенденція до збільшення кількості вакантних посад. Упродовж останніх трьох років керівництвом закладу не вжито</b>

			жодних заходів реагування для покращення ситуації
<b>Педагогічні працівники працюють за фахом</b>	<b>Переважає більшість педагогічних працівників працюють за фахом</b>	<b>Близько половини педагогічних працівників працюють за фахом</b>	<b>Більшість педагогічних працівників працюють не за фахом</b>
<b>4.3.2. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників</b>	<b>4.3.2. Керівництво закладу освіти застосовує заходи морального заохочення до педагогічних працівників</b>	<b>4.3.2. Керівництво закладу освіти в поодиноких випадках застосовує заходи морального заохочення до педагогічних працівників</b>	<b>4.3.2. Керівництво закладу освіти не застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників</b>
<b>4.3.3. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників</b>	<b>4.3.3. Переважає більшість педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку, зокрема походженню чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації</b>	<b>4.3.3. Заклад освіти не створює умови, але й не перешкоджає постійному підвищенню кваліфікації, позачергової атестації, добровільній сертифікації педагогічних працівників</b>	<b>4.3.3. Керівництво закладу освіти тим чи іншим чином перешкоджає постійному підвищенню кваліфікації, позачерговій атестації, добровільній сертифікації педагогічних працівників</b>
<b>Розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Керівництво закладу щорічно подає пропозиції засновнику щодо обсягу коштів для підвищення кваліфікації. Загальний обсяг коштів передбачений для підвищення кваліфікації працівників закладу освіти оприлюднено на сайті закладу освіти (у разі відсутності на сайті засновника). Умови, створені в закладі освіти сприяють,</b>	<b>Розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Керівництво закладу щорічно подає пропозиції засновнику щодо обсягу коштів для підвищення кваліфікації. Керівництво закладу освіти створює умови, що сприяють черговій та позачерговій атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. Переважає більшість педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу</b>	<b>У закладі освіти розроблено та затверджено, але не оприлюднено орієнтовний план підвищення кваліфікації. Близько половини педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку</b>	<b>У закладі освіти не розроблено орієнтовний план підвищення кваліфікації. Більшість педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти не сприяє їхньому професійному розвитку</b>

<p>постійному підвищенню кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. Педагогічні працівники вважають, що <b>керівництво</b> закладу освіти <b>сприяє</b> їхньому професійному розвитку</p>	<p>освіти <b>сприяє</b> професійному розвитку педагогічних працівників</p>		
<p><b>4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b></p>			
<p><b>4.4.1.</b> Учасники процесу вважають, що їхні права в закладі освіти <b>не порушуються</b></p>	<p><b>4.4.1.</b> Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти <b>не порушуються</b></p>	<p><b>4.4.1.</b> Близько третини учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти <b>порушуються</b></p>	<p><b>4.4.1.</b> Більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти <b>порушуються</b></p>
<p><b>4.4.2.</b> Учасники освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції <b>враховуються</b> під час прийняття управлінських рішень</p>	<p><b>4.4.2.</b> Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень</p>	<p><b>4.4.2.</b> Близько половини учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень</p>	<p><b>4.4.2.</b> Більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції <b>не враховуються</b> під час прийняття управлінських рішень</p>
<p><b>4.4.3.</b> Керівництво створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти та <b>сприяє</b> їхній участі у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти. Створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти</p>	<p>–</p>	<p>–</p>	<p><b>4.4.3.</b> Заклад освіти <b>не сприяє</b> участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо його діяльності</p>
<p><b>4.4.4.</b> Керівництво закладу підтримує конструктивні освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу</p>	<p><b>4.4.4.</b> Керівництво закладу підтримує конструктивні освітні ініціативи учасників освітнього процесу</p>	<p><b>4.4.4.</b> Керівництвом закладу освіти <b>вибірково підтримуються конструктивні ініціативи</b> учасників освітнього процесу</p>	<p><b>4.4.4.</b> Ініціативи учасників освітнього процесу <b>не підтримуються конструктивні</b> керівництвом закладу</p>

<b>4.4.5.</b> Режим роботи закладу освіти <b>враховує потреби</b> учасників освітнього процесу, <b>особливості діяльності закладу</b> . Розклад навчальних занять у закладі освіти <b>сформований відповідно</b> до освітньої програми та <b>відповідає</b> санітарно-гігієнічним нормам	<b>4.4.5.</b> Розклад навчальних занять у закладі освіти <b>сформований відповідно</b> до освітньої програми та <b>відповідає</b> санітарно-гігієнічним нормам	<b>4.4.5.</b> Розклад навчальних занять <b>не враховує</b> вікові особливості здобувачів освіти та всіх санітарно-гігієнічних вимог	<b>4.4.5.</b> Розклад навчальних занять <b>не відповідає</b> освітній програмі закладу освіти та/або створює <b>нерівномірне навчальне навантаження</b> для учнів протягом тижня
<b>4.4.6.</b> У закладі освіти <b>реалізуються</b> індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти як за <b>заявами батьків</b> , так і за <b>ініціативою</b> закладу освіти	<b>4.4.6.</b> У закладі освіти <b>реалізуються</b> індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти за <b>заявами батьків/учнів</b>	<b>4.4.6.</b> У закладі освіти індивідуальні освітні траєкторії учнів розроблено, однак вони не завжди враховують вікові та/або індивідуальні потреби учнів	<b>4.4.6.</b> У закладі освіти індивідуальні освітні траєкторії <b>не розроблені та не реалізуються</b>
<b>4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>			
<b>4.5.1.</b> Керівництво закладу освіти <b>забезпечує реалізацію заходів</b> щодо формування академічної доброчесності, у тому числі через навчання, проходження курсів педагогічними працівниками. Внутрішньою системою забезпечення якості освіти <b>передбачено механізми</b> забезпечення академічної доброчесності, порядок <b>виявлення та встановлення фактів її</b> порушення, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності. <b>Здобувачі освіти та педагогічні працівники</b>	<b>4.5.1.</b> Внутрішньою системою забезпечення якості освіти <b>передбачено механізми</b> забезпечення академічної доброчесності, порядок <b>виявлення та встановлення фактів її</b> порушення, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності. <b>Переважає більшість</b> здобувачів освіти та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності	<b>4.5.1.</b> У закладі освіти <b>не передбачені</b> механізми забезпечення академічної доброчесності, однак <b>проводяться поодинокі заходи</b> щодо її формування. <b>Близько половини</b> здобувачів освіти та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності	<b>4.5.1.</b> У закладі освіти <b>не передбачені</b> механізми забезпечення академічної доброчесності та <b>не проводяться заходи</b> щодо формування академічної доброчесності. <b>Більшість</b> здобувачів освіти та педагогічних працівників не поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності

<p><b>поінформовані</b> щодо дотримання академічної доброчесності</p>			
<p><b>4.5.2.</b> Керівництво закладу освіти <b>забезпечує</b> проведення освітніх та інформаційних заходів спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції</p>	-	-	<p><b>4.5.2.</b> Керівництво закладу освіти <b>не забезпечує</b> проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції</p>



### Графік проведення самооцінювання якості освіти

№ з.п.	Напрямок оцінювання	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024	2024/ 2025
1.	Освітнє середовище	*	*	*	*	*
2.	Система оцінювання здобувачів освіти	*	*	*	*	*
3.	Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	*	*	*	*	*
4.	Управлінські процеси закладу освіти	*		*		*

### Форма спостереження за навчальним заняттям

Дата проведення \_\_\_\_\_

Клас \_\_\_\_\_

Кількість учнів у класі / з них присутні \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Кількість дітей з особливими освітніми потребами / з них присутні \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Предмет (курс) \_\_\_\_\_

Тема навчального заняття \_\_\_\_\_

Інструктаж з питань безпеки життєдіяльності (у разі необхідності): так -      ні -

1. Під час проведення навчального заняття спостерігався розвиток і формування ключових компетентностей:

№ з/п	Ключова компетентність	Так	Примітки
1.	Спілкування державною мовою		
2.	Спілкування іноземними мовами		
3.	Математична грамотність		
4.	Компетентності у галузі природничих наук		
5.	Екологічна компетентність		
6.	Інформаційно-комунікаційна компетентність		
7.	Навчання впродовж життя		
8.	Громадянська компетентність		
9.	Культурна компетентність		
10.	Ініціативність і підприємливість		

2. Робота учнів під час проведення навчального заняття:

- всі учні працювали під час проведення навчального заняття із зацікавленням, співпрацювали між собою;
- більшість учнів працювала під час проведення навчального заняття;
- переважна більшість учнів були пасивними під час проведення заняття;

- усі учні були пасивні під час проведення заняття, не залучались до роботи.

3. Оцінювання діяльності учнів під час проведення навчального заняття

Діяльність учителя	Так	Примітки
1. Оцінює навчальні досягнення учнів, спираючись на розроблені критерії		
2. Оприлюднює критерії оцінювання навчальних досягнень учнів		
3. Надає учням час на обдумування відповіді		
4. Супроводжує відповідь учня уточнюючими запитаннями		
5. Забезпечує зворотний зв'язок щодо якості виконання/виконаного завдання		
6. Спрямовує оцінювання навчальних досягнень на індивідуальний поступ учня		
7. Використовує методики самооцінювання і взаємооцінювання учнів		
8. Відзначає досягнення учнів, підтримує у них бажання навчатися		
9. Добирає домашнє завдання, спрямоване на оволодіння ключовими компетентностями, озвучує критерії його оцінювання		

4. Спрямованість навчального заняття на формування суспільних цінностей

Діяльність вчителя	Так	Примітка
1. Спрямовує зміст навчального матеріалу на виховання в учнів: патріотизму, поваги до державної мови, культури, закону		
2. Реалізує наскрізні змістові лінії		
3. Розвиває в учнів громадянську активність і відповідальність		

4. Розвиває в учнів загальнолюдські цінності (соціальну емпатію, толерантність, інклюзивну культуру тощо)		
5. Розвиває в учнів навички співпраці та культуру командної роботи		

5. Використання інформаційно-комунікаційних технологій, обладнання, засобів навчання:

Діяльність вчителя	Так	Примітка
1. Використовує інформаційно-комунікаційні технології, що сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями		
2. Використовує електронні освітні ресурси		
3. Використовує медіаресурси з навчальною метою		
4. Використовує мережу Інтернет для пошуку навчальної інформації, виконання онлайн-завдань тощо		
5. Використовує обладнання та засоби навчання для активізації навчально-пізнавальної діяльності учнів		

6. Комунікація з учнями

Діяльність вчителя	Так	Примітка
1. Співпрацює з учнями на засадах партнерства		
2. Вислуховує та сприймає думки учнів, їх власну точку зору		
3. Застосовує особистісно орієнтований підхід		
4. Дотримується принципів академічної доброчесності		

7. Організація роботи з учнями з особливими освітніми потребами (у разі наявності таких)

Діяльність вчителя	Так	Примітка

1. Планує роботу під час проведення навчального заняття із урахуванням індивідуальних потреб учнів з особливими освітніми потребами		
2. Адаптує/модифікує зміст навчального матеріалу до індивідуальних освітніх можливостей учнів з особливими освітніми потребами		
3. Використовує спеціально розроблені завдання та залучає до спільної роботи учнів з особливими освітніми потребами		
4. Дотримується відповідності темпу навчального заняття індивідуальним навчальним можливостям учнів з особливими освітніми потребами		
5. Забезпечує корекційну спрямованість освітнього процесу		
6. Конструктивно співпрацює з асистентом вчителя/асистентом дитини		

8. Досягнення мети, реалізація завдань та очікуваних результатів навчального заняття, мотивація до навчання:

- мета чітко простежується протягом навчального заняття; заняття спрямоване на розвиток ключових компетентностей, набуття життєвого досвіду та/або вміння його застосувати в різних ситуаціях, формулювати завдання, самостійно приймати рішення; учні вмотивовані до навчально-пізнавальної діяльності;
- мета чітко простежується протягом навчального заняття; заняття спрямоване на розвиток ключових компетентностей, містить прикладне спрямування; учитель мотивує учнів до навчально-пізнавальної діяльності;
- мета і завдання навчального заняття спрямовані на відтворення знань учнів, заучування матеріалу підручника; учитель не мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями;
- мета навчального заняття не простежується, зміст навчального заняття не відповідає навчальній програмі та календарно-тематичному плану учителя.